• Sri Sulasmi • Rujiyanto

BUKU SEKOLAH bse ELEKTRONIK

Bahasa Indonesia

Untuk SD / MI Kelas IV



Pusat Perbukuan
Departemen Pendidikan Nasional

4

Bahasa Indonesia Untuk SD / MI Kelas IV • Sri Sulasmi • Rujiyanto

Bahasa Indonesia

Untuk SD / MI Kelas IV

Sri Sulasmi
Rujiyanto

Pusat Perbukuan
Departemen Pendidikan Nasional

Bahasa Indonesia SD/MI Kelas IV

Penyusun	:	Sri Sulasmi Rujiyanto
Koordinator Penulis	:	Dwi Joko Susilo, S.Pd
Editor	:	Adi Himawan Heni Lestari
Setting & Lay Out	:	Novia Aryani
Ilustrasi Gambar	:	Ton Martono
Desainer Sampul	:	Agung Widhi
Ukuran Buku	:	17,5 x 25 cm

372.6
SRI SRI Sulasmi
b Bahasa Indonesia 4 : Untuk SD/MI Kelas IV / disusun, Sri Sulasmi, Rujiyanto ; editor, Adi Himawan, Heni Lestari ; ilustrasi, Ton Martono . — Jakarta : Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional, 2009.
viii, 143 hlm. : ilus. ; 25 cm.

Bibliografi : hlm. 142-143
Indeks
ISBN 978-979-068-495-9 (nomor jilid lengkap)
ISBN 978-979-068-503-1

1. Bahasa Indonesia-Pendidikan Dasar I. Judul II. Sri Sulasmi
III. Rujiyanto IV. Adi Himawan V. Heni Lestari VI. Ton Martono

Hak Cipta Buku ini dibeli oleh Departemen Pendidikan Nasional
dari Penerbit PT. Hamudha Prima Media

Diterbitkan oleh Pusat Perbukuan
Departemen Pendidikan Nasional Tahun 2009

Diperbanyak oleh ....

Kata Sambutan

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, berkat rahmat dan karunia-Nya, Pemerintah, dalam hal ini, Departemen Pendidikan Nasional, pada tahun 2009, telah membeli hak cipta buku teks pelajaran ini dari penulis/ penerbit untuk disebarluaskan kepada masyarakat melalui situs internet (*website*) Jaringan Pendidikan Nasional.

Buku teks pelajaran ini telah dinilai oleh Badan Standar Nasional Pendidikan dan telah ditetapkan sebagai buku teks pelajaran yang memenuhi syarat kelayakan untuk digunakan dalam proses pembelajaran melalui Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 69 Tahun 2008.

Kami menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada para penulis/penerbit yang telah berkenan mengalihkan hak cipta karyanya kepada Departemen Pendidikan Nasional untuk digunakan secara luas oleh para siswa dan guru di seluruh Indonesia.

Buku-buku teks pelajaran yang telah dialihkan hak ciptanya kepada Departemen Pendidikan Nasional ini, dapat diunduh (*down load*), digandakan, dicetak, dialihmediakan, atau difotokopi oleh masyarakat. Namun, untuk penggandaan yang bersifat komersial harga penjualannya harus memenuhi ketentuan yang ditetapkan oleh Pemerintah. Diharapkan bahwa buku teks pelajaran ini akan lebih mudah diakses sehingga siswa dan guru di seluruh Indonesia maupun sekolah Indonesia yang berada di luar negeri dapat memanfaatkan sumber belajar ini.

Kami berharap, semua pihak dapat mendukung kebijakan ini. Kepada para siswa kami ucapkan selamat belajar dan manfaatkanlah buku ini sebaik-baiknya. Kami menyadari bahwa buku ini masih perlu ditingkatkan mutunya. Oleh karena itu, saran dan kritik sangat kami harapkan.

Jakarta, Juni 2009
Kepala Pusat Perbukuan

Kata Pengantar

Kami memanjatkan puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, Karena dengan rahmat dan perkenankan-Nya, dapat diselesaikan penyusunan buku pegangan pelajaran Bahasa Indonesia untuk Sekolah Dasar (SD)/Madrasah Ibtidaiyah (MI) Kelas IV. Buku ini disusun berdasarkan Standar Isi Peraturan Mendiknas No. 22 Tahun 2006.

Buku ini disusun dengan harapan peserta didik mampu meningkatkan kemampuan untuk berkomunikasi dalam bahasa Indonesia dengan baik dan benar, baik secara lisan maupun tulis, serta menumbuhkan apresiasi terhadap hasil karya kesusastraan manusia Indonesia.

Hal ini disadari penting mengingat bahasa memiliki peran sentral dalam perkembangan intelektual, sosial dan emosional peserta didik dan merupakan penunjang keberhasilan dalam mempelajari semua bidang studi. Tujuan lain dari mata pelajaran Bahasa Indonesia adalah membantu peserta didik mengenal dirinya, budayanya, dan budaya orang lain, menggunakan gagasan dan perasaan, berpartisipasi dalam masyarakat yang menggunakan bahasa tersebut dan menemukan serta menggunakan kemampuan analitis dan imaginative yang ada dalam dirinya.

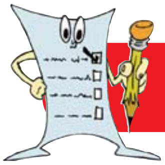
Kami juga berharap buku ini dapat bermanfaat bagi para guru dalam rangka menyampaikan mata pelajaran Bahasa Indonesia. Mudah-mudahan pengalaman kami sebagai pendidik bidang studi bahasa Indonesia yang diasah dengan berbagai pelatihan bisa ditularkan kepada rekan-rekan guru.

Namun, begitu kami menyadari buku ini masih terdapat kekurangan. Atas dasar ini kamia terbuka atas kritik dan masukan dari berbagai pihak guna memperbaiki buku ini di masa yang akan datang. Tak lupa kami menghaturkan terima kasih kepada penerbit Hamudha, para editor, desainer maupun penata halaman atas kerjasamanya dalam proses penerbitan buku ini.

Semoga buku ini bermanfaat bagi pembaca.

Solo, Februari 2008

Tim Penyusun



Daftar Isi

Kata Sambutan iii
Kata Pengantar iv
Daftar Isi v

Bab 1 Kegiatan 1
A. Mendengarkan Cerita 2
B. Menberikan Tanggapan 3
C. Menceritakan Kegemaran 4
D. Petunjuk Pemakaian 5
E. Teks Percakapan 7
Rangkuman 9
Uji Kompetensi 10

Bab 2 Lingkungan Sekitar 13
A. Mendengarkan Petunjuk 14
B. Memahami Petunjuk Pemakaian 15
C. Hobi 17
D. Mendeskripsikan Suatu Benda 18
Rangkuman 20
Uji Kompetensi 21

Bab 3 Kesenian 25
A. Mendengarkan Petunjuk 26
B. Menanggapi Masalah Aktual 28
C. Kalimat Majemuk 29
Rangkuman 31
Uji Kompetensi 32

Bab 4 Transportasi 35
A. Membaca Sekilas 36
B. Memberikan Pendapat 39
C. Membaca Rambu-rambu Lalu Lintas 40
D. Menggunakan Kata Depan “dengan” 42
E. Menulis Surat 43
Rangkuman 46
Uji Kompetensi 47

Bab 5 Kesehatan dan Olahraga 51
A. Membaca Intensif 52
B. Mendeskripsikan Suatu Benda 55
C. Pikiran Utama Paragraf 58
D. Membaca Kamus 60
Rangkuman 63
Uji Kompetensi 64

Bab 6 Pertanian 67
A. Membaca Intensif 68
B. Menceritakan Suatu Benda atau Kejadian 69
C. Menentukan Pokok Pikiran 71
D. Melengkapi Cerita 73
E. Penggunaan Huruf Kapital, Tanda Titik dan Tanda Koma 74
Rangkuman 77
Uji Kompetensi 78

Bab 7 Lingkungan 82
A. Pengumuman 82
B. Menyampaikan Petunjuk secara Lisan 84
C. Kalimat Utama dalam Paragraf 85
D. Penggunaan Tanda Baca dan Menulis Karangan 91
E. Bermain Peran 93
Rangkuman 95
Uji Kompetensi 96

Bab 8 Tempat Umum 99
A. Pantun 100
B. Bertelepon 101
C. Pengumuman 102
D. Menuliskan Singkatan Gelar 103
E. Berbalas Pantun 104
Rangkuman 106
Uji Kompetensi 107

Bab 9 Koperasi 111
A. Menirukan Pembacaan Pantun 112
B. Memberikan Tanggapan 112
C. Menentukan Kalimat Utama 113
D. Penggunaan Tanda Baca 115
Rangkuman 117
Uji Kompetensi 118

Bab 10 Pendidikan 121
A. Mengartikan Pantun 122
B. Ciri-ciri Pantun 123
C. Membuat Pantun 123
D. Pengumuman 125
E. Menyampaikan Pesan 126
Rangkuman 127
Uji Kompetensi 128

Soal Latihan 131
Glosarium 139
Indeks 141
Daftar Pustaka 142

Bab 1

Kegiatan

Tujuan Pembelajaran

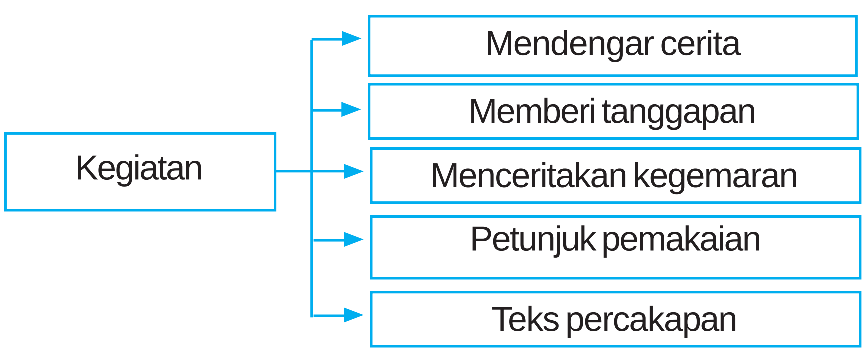
Setelah mempelajari materi ini diharapkan siswa mampu:
1. Melakukan sesuatu berdasarkan petunjuk pemakaian yang dibaca
2. Melengkapi percakapan yang belum selesai dengan memperhatikan penggunaan ejaan (tanda titik dua dan tanda petik)

Kata kunci : hobi, petunjuk, ejaan

Setiap hari Andi dan teman-temannya bermain sepakbola. Mereka kelihatan riang sekali bermain sepakbola. Bermain sepakbola telah menjadi kegemaran Andi bersama teman-temannya.

Seperti dengan Andi, kalian tentu memiliki kegemaran juga. Apa kegemaran kalian? Kegemaran kalian dengan teman lain bisa saja berbeda. Kalian bisa berbagai cerita kegemaran masing-masing. Bagaimana cara menceritakan kegemaran? Dalam bab ini kalian dapat mempelajarinya. Coba perhatikan peta konsep berikut.

Peta Konsep



A. Mendengarkan Cerita

Pernahkah kalian mendengarkan cerita tentang kegiatan di sekolah? Apa yang dapat kalian ketahui dari mendengarkan cerita tersebut? Tutup buku kalian! Coba kalian dengarkan ketika temanmu membacakan wacana di bawah ini!

Hari Pertama di Kelas Empat

Tanggal lima belas bulan Juli adalah hari pertama masuk sekolah. Anisa sekarang sudah kelas empat. Anisa terlihat senang sekali, selain duduk di kelas yang baru ia juga bersekolah di sekolah baru.

Sebelumnya, Anisa bersekolah di Jakarta, karena ayahnya pindah tugas ia pun mengikuti. Di hari pertama masuk sekolah, Anisa berjumpa dengan Tia. Mereka berdua kemudian bercakap-cakap.

“Hai, siapa namamu?” tanya Tia.

“Oh, kenalkan namaku anisa,” jawab Anisa.

“Anisa, kamu siswa baru di sekolah ini ya, pindahan dari Jakarta?, Tia kembali bertanya.

“Benar, eh kok kamu tahu kalau aku dari Jakarta?, Anisa balik bertanya.

“Oh, ya aku tahu dari simbol yang ada di lengan bajumu, itu adalah gambar Monas, simbol kota Jakarta”, Tia menjelaskan.

Tiba-tiba datanglah Pak Yahya, guru Bahasa Indonesia. Tia mengamati baju yang dikenakan Pak Yahya. Terlihat logo yang bertuliskan “Tut wuri Handayani”.

“Tia, kamu senang mencermati simbol-simbol ya? Tanya Anisa. “Iya Nisa ku senang mencermati simbol-simbol. Dengan mencermati simbol sebetulnya kita bisa belajar banyak hal. Karena setiap simbol pasti mempunyai makna. Anisa, lihat di dada Pak Yahya terpasang lambang Departemen Pendidikan”, Tia kembali menunjukkan simbol yang ia lihat.

“Oh iya, wah cermat sekali kamu Tia”, Anisa memuji sahabat barunya.

Kedua sahabat ini kemudian masuk kelas. Di hari pertama masuk sekolah, bersama dengan teman yang lain mereka membersihkan kelas. Mereka mengatur meja dan kursi untuk siswa dan guru. Ada pula yang memasang lambang negara yakni burung Garuda tepat di atas papan tulis. Tak lama kemudian selesailah tugas membersihkan dan mengatur kelas yang baru.

Setelah mendengarkan teman kalian membacakan wacana di atas, jawablah pertanyaan berikut ini!

1. Kita punya teman baru. Apakah yang kita lakukan bila ada teman baru di kelas?
2. Bagaimana Tia bisa mengetahui kalau Anisa berasal dari Jakarta?
3. Bagaimana tanggapan Anisa terhadap Tia sabahat barunya?
4. Apa lambang negara kita?
5. Ruangan kelas yang lama tak digunakan menjadi kotor. Kegiatan apakah yang siswa-siswa lakukan dalam wacana yang kalian dengarkan?

Tugas 1.1



Ayo kita mencoba menjelaskan simbol atau lambang berikut ini!

1. 

   Ini lambang ....

   Biasa digunakan oleh ....

2. 

   Ini lambang ....

   Biasa digunakan oleh ......

3. 

   Ini lambang ....

   Biasa digunakan oleh ....

B. Memberikan tanggapan

Kalian tentunya sering memberikan tanggapan terhadap suatu pernyataan, bukan? Apa yang kalian ungkapkan dalam tanggapan tersebut? Dalam memberikan tanggapan kita harus menggunakan bahasa yang santun. Tujuannya agar orang lain yang kita ajak bicara tidak merasa tersinggung. Tanggapan yang kita berikan juga dapat bermanfaat. Agar kalian lebih paham dalam membuat tanggapan, berikut ini adalah contoh tanggapan dari suatu pernyataan!

Contoh:

Pernyataan	:	Kelas yang kotor dibersihkan sebelum ditempati.
Tanggapan	:	Ya, agar kotoran dan debunya hilang.
Alasan	:	Kotoran dan debu tidak baik untuk kesehatan.

Tugas 1.2



Berikan tanggapan dan alasan kalian terhadap pernyataan berikut ini!

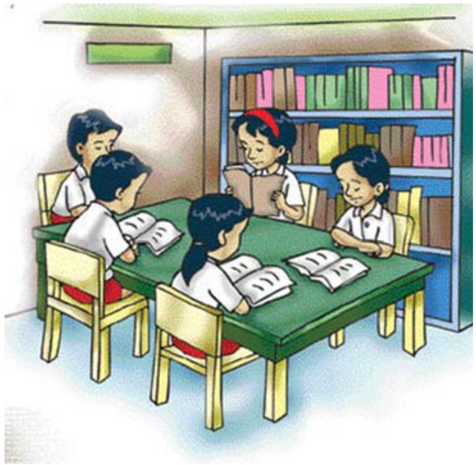
1. Membersihkan kelas dilakukan secara bergotong-royong.
2. Haris, ketua kelas yang lama, terpilih kembali menjadi ketua kelas tahun ini.
3. Jika ada teman baru sebaiknya kita berkenalan.
4. Sebelum bekerja kita berdoa dahulu.
5. Kegiatan membersihkan kelas hanya dilakukan ketua kelas dan wakilnya.

C. Menceritakan Kegemaran

Kalian tentunya mempunyai suatu kegemaran atau hobi, bukan? Apa saja kegemaran kalian? Kegemaran merupakan sesuatu yang kita sukai, walaupun kegiatan tersebut kita lakukan berulang-ulang. Perhatikanlah bacaan yang akan dibacakan salah satu temanmu di bawah ini!

Aku Gemar Membaca

Teman-temanku bilang, Aku si kutu buku. Memang benar, Aku sangat gemar membaca. Kegemaran membaca kumiliki sejak aku masih kecil. Koran dan buku pelajaran, ditambah beberapa majalah telah banyak yang kubaca. Bila ada waktu luang, selalu kugunakan untuk membaca. Bagiku membaca bukan lagi sebagai beban tugas, tetapi sudah menjadi kebutuhan.



Gambar : Anak-anak sedang membaca di perpustakaan

Waktu luangku di rumah, kupakai untuk membaca. Ibuku pernah bilang, "Bila engkau rajin membaca pasti pandai." Demikian jaminan ibu kepadaku.

Setelah mendengarkan teman kalian membacakan wacana di atas, jawablah pertanyaan berikut ini!

1. Kegemaran apakah yang diceritakan dalam bacaan di atas?
2. Apa saja yang dibaca diatas oleh tokoh dalam bacaan di atas?
3. Bagaimana pendapat kalian dengan pernyataan membaca bukan lagi tugas tapi kebutuhan?
4. "Bila engkau rajin membaca pasti pandai", setujukah kalian dengan pernyataan tersebut?

D. Petunjuk Pemakaian

Pernahkah kalian minum obat jika sakit? Obat apa yang kalian minum? Setiap kemasan dalam obat pasti ada petunjuk pemakaiannya. Apakah obat tersebut kalian minum sesuai dengan petunjuk? Agar kalian memahami petunjuk pemakaiannya, bacalah dengan saksama contoh petunjuk pemakaian obat di bawah ini!

Prolysin
Aneka vitamin dan Lysine
(untuk pertumbuhan)

Indikasi:
Prolysin bernilai gizi tinggi sesuai untuk defisiensi vitamin karena mengandung multivitamin lengkap, merangsang pertumbuhan bayi dan anak-anak, merangsang nafsu makan, meningkatkan daya tahan tubuh, dll.

Komposisi:
Tiap sendok (5ml) mengandung: Vit.A,D3,B1,B2,B6,B12,Vi.C dll.
Aturan Pakai: <1th: ½ senduk sehari,
1-12 th: 1 senduk sehari, Dewasa: 2 senduk sehari. ***Simpan di tempat sejuk terlindung sinar matahari.***

Setelah mencermati contoh petunjuk di atas, jawablah pertanyaan berikut!

1. Apakah merk obat diatas?
2. Apakah kegunaan obat tersebut?
3. Bagaimana indikasi obat tersebut?
4. Apa saja komposisi yang dikandung obat tersebut?
5. Bagaimana aturan minumnya?

Tugas Kelompok 1.1



1. Bentuklah kelompok dengan anggota 5 orang!
2. Carilah sebuah kemasan obat. Lalu, tulislah salinan petunjuk pemakaian obat tersebut seperti pada contoh di atas!
3. Jelaskan petunjuk aturan pemakaian obat tersebut!
4. Informasikan petunjuk aturan pemakaian obat tersebut di depan kelas!

E. Teks Percakapan

Pernahkah kalian membuat teks percakapan? Apa yang perlu diperhatikan dalam melengkapi teks percakapan? Apa kalian telah memahami penggunaan tanda titik dua (:) dan tanda petik (“....”)?

Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan dalam melengkapi teks percakapan adalah sebagai berikut:

1. Membaca keseluruhan teks percakapan tersebut.
2. Pahamilah baik-baik isi dari percakapan tersebut.
3. Gunakan tanda baca dengan benar, yaitu tanda titikdua (:) dan tanda petik (“....”).
4. Gunakan bahasa yang baik dan kalimat yang runtut serta mudah dipahami.

Tugas 1.2



Lengkapilah teks percakapan yang dilakukan oleh Anisa dan Bu bidan Rita di bawah ini! Pahamilah dahulu isinya!

Bertanya kepada yang tahu



Anisa	:	“Permisi, Bu Rita.”
Bidan	:	“Eh, Anisa. Dari mana kamu?”
Anisa	:	“Dari rumah saja. Bu, saya disuruh Ibu menanyakan cara pemakaian obat ini.”
Bidan	:	“Obat apa? Oh, ini kan obat penambah nafsu makan

untuk anak-anak dan dewasa. Apakah kamu tidak suka makan, Sa?"

Anisa : "Bu…. bukan saya, Bu. Itu Rima adik saya, susah sekali makan. Dia mintanya minum saja. Makannya sedikit sekali. Rewel lagi!"

Bidan : "Di kertas bungkusnya ini ada ….

Anisa : "Jadi ….

Bidan : "Ya, ….

Anisa : "O, ….

Bidan : "….

Anisa : "….

Bidan : ….

Anisa : ….

Penggunaan kata depan di, ke, dari dalam wacana berikut!

Tempat tinggal Pak Bahar berada … tepi jalan raya. Setiap hari orang-orang berlalu lalang … depan rumahnya. Mereka akan pergi … sesuai kebutuhan masing-masing. … pagi sampai dengan siang selalu ramai. Pak Bahar sering menunggu angkot yang datang … selatan … utara, sejurusan … kantornya. Tak jauh … rumah Pak Bahar ada halte. … tempat itu banyak orang yang menunggu angkot.

Tugas Kelompok 1.2



1. Buatlah kelompok anggota berjumlah 5 orang!
2. Buatlah teks percakapan yang terdiri dari dua pelaku atau lebih!
3. Gunakan kalimat yang runtut dan benar!
4. Gunakan tanda baca titik dua (:) dan tanda petik ("....") dengan benar!

Refleksi

Ceritakan kegemaran kalian dengan menggunakan kata-kata kalian sendiri!
Kemudian cobalah menjelaskan petunjuk pemakaian suatu produk kepada teman-teman!
Jelaskan secara singkat apa saja yang harus diperhatikan adar dapat melengkapi teks percakapan dengan baik!

Rangkuman

1. Memberikan tanggapan dilakukan dengan bahasa yang santun.
2. Kegemaran merupakan suatu kegiatan yang kita sukai.
3. Petunjuk pemakaian bermanfaat agar kita dapat menggunakan sesuai dengan kegunaannya.
4. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam melengkapi teks percakapan:
   a. Membaca keseluruhan teks percakapan tersebut
   b. Pahamilah baik-baik isi percakapan
   c. Gunakan tanda baca titik dua (:) dan tanda petika (“…”) dengan benar.



Uji Kompetensi

I. Pilihlah salah satu jawaban yang paling benar!

1. Hari Senin yang lalu, Rina mengikuti lomba baca puisi. Peserta lomba sebanyak 50 siswa. Mereka adalah perwakilan dari tiap-tiap sekolah.

   Kutipan di atas bertema ….
   a. peristiwa
   b. kegiatan
   c. lomba
   d. kegemaran
2. Halaman rumah kita harus selalu bersih, menurut saya ….
   a. setuju
   b. sangat setuju
   c. tidak setuju
   d. sangat tidak setuju
3. Rumah kita harus cukup cahaya, alasannya ….
   a. supaya indah
   b. supaya tenang
   c. enak di dalam
   d. tidak banyak debu
4. Arah selatan dalam gambar atau denah biasanya terletak di ….
   a. bawah
   b. atas
   c. samping kanan
   d. samping kiri

5. Penulisan lembaga sekolah berikut yang tepat adalah ....
   a. smp negeri
   b. S.M.P. Negeri
   c. S.m.p. Negeri
   d. SMP Negeri
6. Kalimat yang mengungkapkan perasaan tidak senang adalah ....
   a. Aku betah tinggal di rumah nenek.
   b. Aku akan ke sana lagi karena pemandangan itu indah.
   c. Wah. Indah sekali bajumu!
   d. Saya enggan pergi dengan anak itu.
7. “Saya permisi ke belakang, Bu!”
   Kata sapaan dalam kalimat di atas ialah ....
   a. saya
   b. permisi
   c. ke belakang
   d. Bu
8. Anak-anak latihan sepak bola di lapangan.
   Kata depan pada kalimat di atas adalah ....
   a. anak-anak
   b. latihan
   c. sepak bola
   d. di
9. Penampilan para peserta ... oleh tiga juri.
   a. dinilai
   b. dilihat
   c. diamati
   d. disaksikan

10. Pembawa acara memanggil …. untuk tampil di atas panggung.
    a. panitia
    b. juri
    c. penonton
    d. peserta

II. Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini!

1. Aku dijuluki si kutu buku. Setiap ada waktu luang, kugunakan untuk membaca di perpustakaan.
   Apakah tema kutipan di atas?
2. Jelaskan pemakaian obat batuk pada label berikut:

   Obat Batuk
   Aturan pakai :
   < 1 tahun ½ sendok makan sehari, 1-12 tahun
   1 sendok makan sehari,
   dewasa 2 sendok makan sehari

3. Apakah hobi kalian? Jelaskan keuntungan dan kerugiannya!
4. besok bapak tidak ada di rumah kata rudi.
   Tulislah kalimat tersebut dengan benar!
5. Tulislah kegiatanmu di rumah, dari pulang sekolah hingga akan tidur malam!

Bab 2

Lingkungan Sekitar

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi ini diharapkan siswa mampu:

1. Membuat gambar atau denah berdasarkan penjelasan yang didengar
2. Mendeskripsikan tempat sesuai dengan denah atau gambar dengan kalimat yang runtut
3. Melakukan sesuatu berdasarkan petunjuk pemakaian yang dibaca

Kata kunci: denah, petunjuk

Rudi mengajak Andi bermain ke rumahnya. Rudi kemudian memberikan petunjuk letak rumahnya. Andi mendengarkan dengan baik-baik dan mencatatnya. Andi berangkat ke rumah Rudi. Tanpa menemui kesulitan Andi sampai ke rumah Rudi. Hal ini karena Andi mendengarkan dan memahami petunjuk dengan baik.

Kalian tentu ingin seperti Andi, tidak menemui kesulitan mendengarkan petunjuk melakukan sesuatu. Bagaimana caranya? Dalam bab ini kalian akan mempelajarinya. Sebelum mempelajari lebih jauh, coba kalian perhatikan peta konsep berikut.

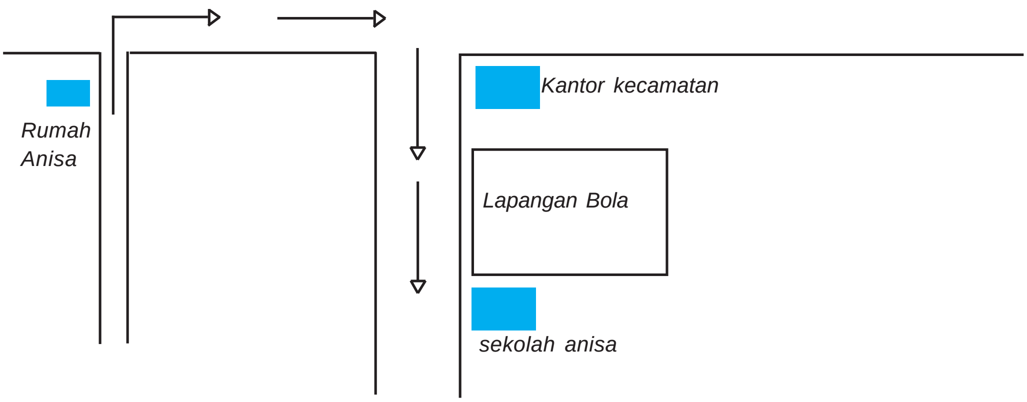
Peta Konsep

Lingkungan sekitar
- Mendengarkan petunjuk
- Memahami petunjuk pemakaian
- Hobi
- Mendiskripsikan suatu benda

A. Mendengarkan Petunjuk

Pernahkah kalian mendengarkan penjelasan tentang petunjuk? Apa yang dimaksud dengan petunjuk? Petunjuk merupakan arah yang diberikan agar dapat mencapai tujuan dengan benar. Apa yang akan kamu lakukan ketika mendengar petunjuk? Tentu kalian harus mendengarkan dengan baik-baik, mencatat, agar kita dapat menerima petunjuk dengan tepat. Coba, kalian dengarkan petunjuk yang akan di katakan salah satu teman kalian berikut!

Petunjuk : Dari rumah aku menuju ke jalan raya.
Aku naik becak turun di pertigaan depan kantor kecamatan.
Lalu, aku berjalan ke timur 100 meter sampai di lapangan bola.
Di sebelah lapangan itulah sekolahku berada.



Gambar 2.1: Sketsa/denah perjalanan Anisa dari rumah ke sekolah

Membuat gambar denah berdasarkan petunjuk yang didengar

Tahukah kalian, apa denah itu? Denah merupakan salah satu alat bantu bagi kita dalam menemukan letak suatu tempat. Pernahkah kalian membuat denah rute perjalanan? Rute perjalanan ke mana sajakah yang telah kalian buat?

Mintalah salah satu teman membacakan petunjuk berikut dan dengarkan baik-baik!

Sore ini Mustar akan ke Gedung Pura Kencana untuk mengantar baju pesanan. Ia berangkat pukul 15.30 dengan naik sepeda kesayangannya.

Mustar mengayuh sepedanya menuju keluar halaman, Mustar berbelok ke kiri melewati Jalan Merpati. Sesampai di perempatan jalan, Mustar berbelok ke kanan menyusuri Jalan Jalak. Setibanya di pertigaan jalan, ia berbelok ke kiri melewati Jalan Perkutut hingga di pertigaan jalan. Kemudian, Mustar berbelok lagi ke kanan menyusuri Jalan Cenderawasih. Setelah di pertigaan jalan, Mustar berbelok lagi ke kiri melewati Jalan Kasuari. Nah, Gedung Pura Kencana berada di sebelah kanan Jalan Kasuari.

Petunjuk di atas dapat diubah menjadi bentuk denah. Beberapa hal yang perlu diperhatikan ketika sedang mendengar petunjuk denah adalah:

1. Mendengarkan dengan seksama.
2. Mencatat hal-hal yang penting dari sebuah petunjuk
3. Menggambar denah sesuai dengan petunjuk yang didengar.

Tugas Kelompok 2.1



Buatlah kelompok dengan anggota 5 orang! Bantulah Mustar membuat denah perjalanan yang dilaluinya agar sampai di Gedung Pura Kencana! Diskusikan bersama teman kelompokmu!

B. Memahami Petunjuk Pemakaian

Pernahkah kalian membuat minuman atau sirup sendiri? Apakah pembuatan minuman tersebut telah sesuai dengan petunjuk penggunaannya? Agar kalian lebih tahu dan memahami petunjuk tersebut, bacalah dengan seksama petunjuk kemasan minuman.

Perhatikan contoh berikut ini!

Petunjuk kemasan Minuman Multivitamin:

1. Satu kemasan Minuman Multivitamin ini memberi zat gizi penting untuk pertumbuhan dan perkembangan anak Anda.
2. Cara menyajikan:
   a. Untuk memperoleh Minuman Multivitamin yang lezat, masukkan 2 sendok makan Minuman Multivitamin ke dalam segelas air matang!
   b. Aduklah agar tidak mengkristal!
   c. Untuk memperoleh Minuman Multivitamin yang lebih segar dan lezat, gunakan air dingin!
3. Isi kemasan ini cukup untuk membuat 5 liter Minuman Multivitamin.
4. Kemasan yang telah dibuka, disimpan dalam keadaan tertutup rapat.
5. Sebaiknya digunakan sebelum tanggal, …. (lihat pada cap segel).

Tugas 2.1



a. Rangkumlah isi petunjuk di atas dengan bahasa kalian sendiri!
b. Jawablah pertanyaan berikut!
   1. Apakah manfaat yang didapat dari kemasan Minuman Multivitamin?
   2. Bagaimana takaran membuat Minuman Multivitamin yang wajar?
   3. Bagaimana cara penyajiannya agar lebih lezat?
   4. Di mana sebaiknya tempat menyimpan yang baik setelah dibuka kemasannya?
   5. Anjuran apakah yang juga penting dari kemasan itu?

C. Hobi

Tentunya kalian masih ingat tentang hobi pada bab sebelumnya. Hobi yang ditekuni akan menghasilkan sesuatu yang menguntungkan. Selain hobi kita tersalurkan, keuntungan juga akan dapat kita raih. Perhatikan bacaan mengenai hobi yang menguntungkan ini di bawah ini!

Berkebun

Setiap pagi dan sore Rambe selalu berada di kebun. Hobi berkebun sudah dimiliki Rambe sejak ia masih kecil.

Hobi Rambe didukung dengan membaca buku. Buku yang banyak di baca Rambe adalah buku-buku tentang berkebun dan pertanian diperoleh dari bibinya. Bibi Rambe memang seorang sarjana pertanian. Hal-hal yang baru dan menarik tentang seni berkebun selalu diberikan kepada Rambe.



Sumber: google.co.id

Gambar 2.2: Anak berkebun

Kegemaran Rambe ternyata mendapatkan keuntungan ganda. Selain dapat menyalurkan kesenangannya, ia juga mendapat hasil. Hasil berkebunnya berupa sayur-sayuran. Sayuran itu dapat dimasak untuk kebutuhan pangan keluarganya. Selain itu, sayur-sayuran yang di tanam Rambe ada juga yang dijual ke pasar. Uang dari hasil berkebun Rambe bisa ditabung. Karena hobi itu sangat bermanfaat, maka ayah dan ibunya pun mendukung.

Tugas 2.2



Bandingkan hobimu dengan hobi teman semejamu! Sebutkan pula keuntungan dari hobi-hobi tersebut!

D. Mendeskripsikan Suatu Benda

Pernahkah kalian mendeskrip sikan gambar ataupun benda-benda yang ada di sekitar? Masih ingatkah kalian mengenai istilah mendeskripsikan? Ya, Mendeskripsikan adalah menjelaskan secara rinci. Gambar atau benda apa sajakah yang pernah kalian deskripsikan? Di bawah ini merupakan contoh dari deskripsi seekor itik yang berenang!

"Aku berleher panjang, paruhku tumpul.
Makanan kucari dalam air.
Ikan dan cacing adalah kesukaanku.
Kakiku yang berselaput membuat aku pintar berenang.
Aku tak pernah tenggelam, di laut yang dalam sekali pun."
Aku adalah .... (itik)



Sumber: google.co.id

Gambar 2.3: Itik

Tugas 2.3

Perhatikan gambar-gambar berikut ini dengan seksama! Kemudian deskripsikan setiap gambar, masing-masing dengan menggunakan empat kalimat!

a.



Sumber: google.co.id

b.



Sumber: google.co.id

c.



Sumber: ilustrasi penerbit

d.



Sumber: ilustrasi penerbit

Refleksi

Buatlah denah rumah kalian! Kemudian jelaskan secara jelas kepada temen sekelompok!
Kemudian buatlah dengan singkat dan jelas membuat minuman kesukaan kalian!
Deskripsikan benda kesayangan kalian kepada teman sekelompok!

Rangkuman

1. Petunjuk merupakan arahan yang diberikan agar dapat mencapai tujuan dengan benar.
2. Agar bisa memahami petunjuk dengan benar, harus mendengarkan, menyimak dan mencatatnya
3. Mendeskripsikan adalah menjelaskan secara rinci terhadap suatu obyek atau benda.



Uji Kompetensi

I. Pilihlah salah satu jawaban yang paling benar!

1. Bermain layang-layang di jalan raya adalah perbuatan yang ....
   a. membahayakan
   b. sudah pada tempatnya
   c. dianjurkan
   d. hal yang wajar
2. Bencana tanah longsor mendatangkan banyak ....
   a. korban
   b. berkah
   c kesibukan
   d. rejeki
3. Andi belum mahir naik sepeda, ia suka ngebut bila bersepeda. Sampai di tikungan jalan ia jatuh, kakinya berdarah dan sepedanya rusak.
   Kutipan di atas bertema ....
   a. kenakalan
   b. peristiwa
   c. kegiatan
   d. gugur
4. Budi bermain bola di halaman, tiba-tiba bola menghantam jendela rumah sehingga kaca itu ... berantakan.
   a. rusak
   b. sobek
   c. retak
   d. pecah

5. Pamannya .... di medan perang.
   a. berjatuhan
   b. tewas
   c gugur
   d. meninggal
6. 

   Sumber: google.co.id

   Bermain layang-layang sebaiknya di ....
   a. halaman sekolah
   b. jalan raya
   c. lapangan
   d. kebun
7. Isi pada pantun terdapat pada larik ....
   a. 1 dan 3
   b. 2 dan 3
   c. 1 dan 2
   d. 2 dan 4
8. Jika bersepeda di jalan raya harus ....
   a. berhati-hati
   b. waspada
   c. semaunya
   d. seenaknya

9. Aku berwarna merah
   Aku termasuk jenis buah-buahan
   Aku banyak mengandung vitamin C
   Apakah aku?
   a. buah jambu
   b. buah jeruk
   c. buah semangka
   d. buah rambutan
10. Penulisan kalimat yang benar adalah ….
    a. Bulan depan ayah pergi ke pulau Bali.
    b. Bulan depan ayah pergi ke Pulau Bali.
    c. Bulan depan ayah pergi ke pulau bali.
    d. Bulan depan ayah pergi ke Pulau bali.

II. Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini!

1. Sebutkan hobi kalian dan adakah keuntungan yang kalian dapatkan dari hobi tersebut?
2. Perhatikan gambar berikut





   Diskripsikan gambar tersebut dalam 3 kalimat!
3. Buatlah percakapan dengan teman sebangku tentang suatu peristiwa yang terjadi di sekitar kalian!
4. Tulislah kalimat berikut dengan menyingkat namanya!
   Arif Rahman Hakim adalah tokoh pemuda dari kalangan pelajar.

5. Urutkan kata-kata berikut menurut abjad!
   - pasundan
   - intisari
   - tangkis
   - terka
   - korban

Bab 3

Kesenian

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari materi ini diharapkan siswa mampu:

1. Membuat gambar/denah berdasarkan penjelasan yang didengar
2. Mendeskripsikan tempat sesuai dengan denah atau gambar dengan kalimat yang runtut.
3. Melakukan sesuatu berdasarkan petunjuk pemakaian yang dibaca
3. Menulis petunjuk untuk melakukan sesuatu atau penjelasan tentang cara membuat sesuatu.

Kata kunci: denah, petunjuk, kalimat majemuk

Sore ini Andi terlihat serius sekali mengikuti siaran berita di televisi. Ia sedang mengikuti berita kenaikan harga bahan pokok. Ada banyak sekali demonstrasi menuntut harga-harga diturunkan.

Kenaikan harga merupakan salah satu masalah aktual. Bagaimana cara menanggapi masalah aktual? Dalam bab ini kalian akan mempelajarinya. Coba kalian pelajari peta konsep berikut:

Peta Konsep

Kesenian →
- Mendengarkan petunjuk
- Menanggapi masalah aktual
- Kosakata kesenian
- Kalimat majemuk

A. Mendengarkan Petunjuk

Pernahkah kalian melihat pertunjukan teater? Sangat mengasyikkan bukan? Dari melihat teater kita bisa melihat bagaimana tokoh-tokoh pemain dalam teater tersebut berperan. Kalian juga bisa belajar dari akting para pemain untuk diterapkan dalam pelajaran Bahasa Indonesia yang membahas mengenai drama.

Pementasan teater biasanya dilakukan di gedung teater. Pernahkah kalian melihat gedung teater? Apa saja yang ada dalam gedung tersebut? Kali ini kita akan mempelajari denah gedung Teater Peron. Tunjuklah salah satu temanmu untuk membacakan penjelasan berikut ini, dan dengarkan baik-baik!

Gedung Teater Peron berada di tengah-tengah kota Sukasari. Gedung itu menghadap ke arah matahari terbit. Gerbang utama gedung berada di sisi Jalan Pahlawan. Setelah melewati gerbang, pengunjung dapat memasuki gedung melalui tiga pintu, dengan pintu masuk utama berada di tengah. Pada gedung utama terdapat panggung yang menghadap ke arah timur. Selama pertunjukan penonton menempati kursi yang menghadap ke panggung. Untuk keluar dari ruang pertunjukan penonton dapat melalui pintu keluar samping kiri dan kanan. Di dekat pintu keluar kiri dan kanan terdapat toilet.

Setelah mendengarkan penjelasan tentang denah Gedung Teater Peron, jawablah pertanyaan berikut:

1. Di jalan manakah gedung teater Peron berada?
2. Menghadap ke mana panggungnya?
3. Di manakah letak pintu masuk utama gedung?
4. Di sebelah manakah pintu keluar?
5. Di manakah letak toilet?

Tugas Kelompok 3.1



Buatlah kelompok dengan anggota 5 orang! Coba, dengarkan dengan seksama ketika guru membacakan petunjuk di bawah ini! Gambarlah denah dari petunjuk tersebut bersama teman sekelompok!

1. Perjalanan Anisa dari rumah ke sekolah sebagai berikut:
   Aku dari rumah ke selatan kemudian belok ke arah barat, sampai di pertigaan, belok ke kanan hingga di bundaran tengah kota. Di kanan jalan itulah letak sekolahku.
2. Perjalanan Anisa bila dari sekolah hendak ke Gedung Teater Peron:
   Aku dari sekolah menuju arah barat sampai pom bensin, dan perempatan setelah sampai di pertigaan belok ke utara.
   Di selatan jalan itulah Gedung Teater Peron berada.
3. Perjalanan Raisa dari rumah ke Gedung Wiyata Mandala sebagai berikut:
   Raisa ke luar rumah terus menuju ke arah barat sampai di perempatan air mancur. Dari perempatan itu belok ke selatan. Di kanan jalan itulah Gedung Wiyata Mandala berada.

Tugas 3.1



1. Gambarlah rute perjalanan dari rumah ke sekolahmu!
   Berilah keterangan perjalananmu!
2. Gambarlah rute perjalanan dari sekolah ke rumahmu, pilihlah jalan yang dekat!
   Berilah keterangan perjalananmu!

B. Menanggapi Masalah Aktual

Seringkah kalian membicarakan masalah yang sedang aktual yang ada di sekitar kalian? Masalah aktual adalah masalah yang terbaru atau terhangat yang sedang terjadi. Ada beragam cara menanggapi masalah yang sedang terjadi. Bisa dengan menyampaikan dalam bentuk tulisan, lisan bahkan dengan unjuk rasa. Namun kalian harus ingat dalam memberikan tanggapan harus dengan berbahasa yang santun dan dilakukan dengan tertib.



Sumber: dpr.go.id

Gambar 3.1 Ada beragam cara menanggapi masalah yang sedang terjadi, salah satunya dengan unjuk rasa

Apakah pendapat kalian setelah melihat gambar di atas? Ungkapkan secara bergantian!

Tugas 3.2



Bicarakan dengan teman sebangku kalian pendapat kalian tentang masalah-masalah berikut ini! Setuju ataukah tidak setuju, dan jelaskan alasannya!

1. Pentas seni digelar di Gedung Teater Peron.
2. Keluwesan tubuh sangat diperlukan para penari.
3. Pandangan anak kota terhadap kesenian daerah sangat beragam.
4. Pelajaran menari daerah untuk semua siswa.
5. Seorang pelatih tari harus sabar.

C. Kalimat Majemuk

1. Kalimat majemuk setara

Kalimat majemuk setara merupakan gabungan dua kalimat yang kedudukannya sama kuat (setara). Kalimat majemuk setara biasanya menggunakan kata sambung ‘dan’



Sumber: google.co.id

Gambar 3.2: Para penari latihan tari

a. Kalimat I : Pondra sedang belajar menjadi penari.
b. Kalimat II : Pondra juga berlatih menyanyi.
c. Kalimat majemuk setara : Pondra belajar menari dan menyanyi

Buatlah kalimat majemuk setara dari kalimat-kalimat berikut ini!

1. a. Danu bermain kelereng.
   b. Danu bermain ketapel.
2. a. Dimas suka membaca buku.
   b. Dimas juga suka menggambar.
3. a. Pak Burhan memakai baju berwarna putih.
   b. Pak Burhan memakai celana berwarna biru..
4. a. Kepala sekolah memberi sambutan.
   b. Kepala sekolah memukul gong pembukaan.
5. a. Pak Guru menulis di papan tulis.
   b. Pak Guru menyuruh kami mengerjakan.

2. **Mengenal kosakata tentang kesenian**

Kata-kata yang lazim dipakai dalam bacaan bertema kesenian, antara lain:

- komedi
  Cerita komedi itu diperankan oleh Mat Solar
- pentas
  Sekolah kami menjuarai lomba pentas seni sekolah dasar sekabupaten.

Tugas 3.3



Buatlah kalimat dengan menggunakan kosakata dalam bidang kesenian berikut ini:

1) sinetron
2) komedi
3) sendratari
4) pelawak
5) penyanyi

Tugas Kelompok 3.2



Bentuklah kelompok beranggotakan 5 anak! Carilah kata-kata yang biasa digunakan dalam bidang kesenian! Tentukan arti kata-kata tersebut, lalu gunakan untuk membuat sebuah kalimat!

Refleksi

Coba jelaskan secara singkat apa yang dimaksud dengan masalah aktual dan berilah contohnya! Kemudian jelaskan bagaimana cara menanggapi masalah yang baik!
Jelaskan apakah kalimat majemuk itu dan berilah contohnya!

Rangkuman

1. Masalah aktual adalah masalah yang terbaru atau terhangat yang sedang terjadi.
2. Dalam menanggapi masalah yang sedang terjadi harus disampaikan dengan bahasa yang santun dan dilakukan dengan tertib
3. Kalimat majemuk setara merupakan gabungan dua kalimat yang kedudukannya setara. Biasanya menggunakan kata sambung ‘dan’



Uji Kompetensi

I. Pilihlah salah satu jawaban yang paling benar!

1. Kita menyaksikan sendratari …. di pelataran Candi Prambanan.
   a. Mahabarata
   b. Ramayana
   c. Borobudur
   d. Dewi Sinta
2. Basuki dan Timbul adalah seorang ….
   a. seniman
   b. komedian
   c. bangsawan
   d. budayawan
3. Ika menyiram bunga.
   Ayah menyiangi rumput liar.
   Kata sambung yang benar adalah ….
   a. dan
   b. tetapi
   c. serta
   d. lalu
4. Penulisan singkatan yang benar adalah ….
   a. t.s.b
   b. dkk.
   c. s.d.a
   d. d.s.b
5. Alat musik kulintang terbuat dari ….
   a. bambu
   b. kayu
   d. perunggu
   c. besi

6. Kalimat yang sesuai untuk gambar di atas adalah ....
   a. Penataan panggung konser
   b. Pengaturan lampu panggung
   c. Penataan pemusik
   d. Pengecakan alat musik



7. Sang Kancil terkenal akal bulusnya.
   Makna ungkapan akal bulusnya adalah ....
   a. kelicikan
   b. kejujuran
   c. kepandaian
   d. kerugian
8. Penulisan kalimat yang benar adalah ....
   a. Gedung dpr terletak di Jalan Sudirman, Jakarta.
   b. Gedung d.p.r terletak di Jalan Sudirman, Jakarta.
   c. Gedung D.P.R terletak di Jalan Sudirman, Jakarta.
   d. Gedung DPR terletak di Jalan Sudirman, Jakarta.
9. Penulisan judul karangan yang benar adalah ....
   a. Kancil Dan Buaya
   b. Kancil dan Buaya
   c. kancil Dan buaya
   d. Kancil dan buaya
10. Penulisan kalimat di bawah ini benar, **kecuali** ....
    a. Saya tinggal di kota Banyuwangi.
    b. Negara kita bernama Republik Indonesia.
    c. Di mana tinggal suku Asmat?
    d. Ibu pergi ke Jakarta bersama Kakak.

II. Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini!

1. Perhatikan gambar berikut ini!



   Deskripsikan gambar di atas dengan 3 kalimat!

2. Kakak menyapu lantai ruang tamu.
   Kakak mengepelnya hingga bersih.
   Gabungkan kedua kalimat di atas menjadi kalimat majemuk setara!

3. Buatlah kalimat sebagai keterangan jika kamu dari rumah akan ke sekolah!

4. Tulislah kalimat di bawah ini semestinya!
   rumahku dekat gedung sma dan smp

5. Tuliskan jenis kesenian yang ada di daerah kalian!

Bab 4

Transportasi

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari bab ini siswa mampu untuk:

1. Menemukan pikiran pokok teks agak panjang (150-200 kata) dengan cara membaca sekilas
2. Menulis surat untuk teman sebaya tentang pengalaman atau cita-cita dengan bahasa yang baik dan benar serta memperhatikan penggunaan ejaan (huruf besar, tanda titik, tanda koma, dll)

Kata kunci: kata depan, formulir, surat, rambu

Bagaimana cara kalian berhubungan dengan teman yang berada di luar kota? Mungkin kalian berhubungan melalui telepon atau berkunjung ke rumah. Dengan bertelepon kita bisa mengetahui kabar teman dengan cepat. Berkunjung ke rumah juga semakin mudah dilakukan karena alat transportasi sudah maju.

Tetapi, ada yang mudah dan lebih hemat yaitu dengan berkirim surat. Bagaimana cara menulis surat? Dalam bab ini kalian akan mempelajarinya. Sebelumnya coba kalian pelajari peta konsep berikut:

Peta Konsep

- Transportasi
  - Membaca sekilas
  - Memberikan pendapat
  - Membaca rambu lalu lntas
  - Mengunakan kata depan “dengan”
  - Membaca sekilas

A. Membaca Sekilas

Apakah kalian pernah naik kereta api? Orang biasanya naik kereta api jika bepergian jauh, misalnya antar kota. Kereta api disebut alat transportasi. Transportasi adalah pengangkutan yang menggunakan kendaraan. Jalur transportasi dapat melalui darat, laut, dan udara. Coba sebutkan alat transportasi yang biasa digunakan di darat, laut, dan udara!



Sumber: google.co.id
Gambar 4.1: Bus



Sumber: google.co.id
Gambar 4.2: Kereta Api



Sumber: google.co.id
Gambar 4.3: Kapal Api



Sumber: google.co.id
Gambar 4.4: Pesawat Terbang

Salah seorang temanmu akan membacakan naskah di bawah ini dengan intonasi dan lafal yang benar. Simaklah baik-baik!

Transportasi Mudik Lebaran

Mudik merupakan hal yang biasa dilakukan ketika mendekati lebaran. Biasanya seminggu sebelum lebaran, stasiun, terminal, pelabuhan maupun bandara dipadati oleh para calon penumpang. Tempat-tempat tersebut dipadati para perantau untuk bisa pulang ke kampung halaman. Dalam mudik, ada yang naik kendaraan pribadi, dan ada pula yang naik kendaraan umum.

Sarana transportasi umum di darat berupa becak, bus, taksi, busway dan lain-lain. Sarana transportasi laut berupa kapal laut, perahu, *speedboat* dan lain-lain. Sedangkan sarana transportasi udara berupa pesawat terbang. Kita bisa memilih berbagai sarana umum tersebut untuk mudik, yang tentu saja harus disesuaikan dengan keadaan keuangan kita.



Sumber: google.co.id

Gambar 4.5: Terminal bus padat calon penumpang

Sarana transportasi umum baik darat, udara, maupun laut sangatlah diperlukan. Sarana transportasi secara massal, seperti bus dan kereta api menjadi sangat dibutuhkan oleh pemudik, karena selain memuat banyak penumpang, harga juga lebih miring. Bila menjelang lebaran, terminal dan stasiun dipadati para calon penumpang. Sarana transportasi yang cepat dan nyaman pasti lebih mahal harga tiketnya. Meskipun mahal harganya, biasanya tetap diburu oleh para pemudik, asal mereka cepat sampai di tujuan.

Hati-hatilah dalam memilih transportasi umum! Sangat berbahaya bila ada sarana transportasi umum yang murah tetapi tidak aman dan nyaman. Acara mudik untuk berlebaran dengan keluarga bisa berubah menjadi malapetaka akibat kecelakaan apabila kita tidak berhati-hati dalam memilih transportasi.

Setelah mendengarkan naskah yang dibacakan oleh teman kalian, jawablah pertanyaan berikut!

1. Apakah tema dari bacaan tersebut?
2. Siapakah yang biasa melakukan mudik?
3. Dengan sarana transportasi apa mereka biasanya mudik?
4. Apa yang dibutuhkan dalam perjalanan mudik?
5. Hal apakah yang biasanya menjadi penyebab kecelakaan?

Tugas 4.1



Catatlah pokok-pokok pikiran tiap paragraf dari wacana diatas! Buatlah tabel seperti berikut!

No.	Paragraf	Pokok Pikiran
1.		
2.		
3.		
4.		

Mengenal kosakata di bidang trasnportasi

Beberapa kata yang biasa kita temukan dalam bidang transportasi adalah:

1) Stasiun : tempat pemberhentian dan pemberangkatan kereta api.
2) Kereta api : salah satu alat transportasi darat dan dijalankan di atas jalur khusus yaitu rel.
3) Bus : salah satu alat transportasi darat yang dijalankan di jalan raya.
4) Jalan raya : jalur yang biasa dilewati angkutan atau alat transportasi darat.
5) Pesawat terbang : salah satu alat transportasi lewat udara.

Beberapa kalimat yang menggunakan kata di bidang transportasi, misalnya:

1. Dari Semarang kami naik kereta api ke Jakarta.
2. Kereta Senja Utama sampai di Stasiun Tugu Yogyakarta pukul 06.00.
3. Kami berdarmawisata ke Bali dengan menggunakan enam buah bus.

4. Jalan raya menuju sekolah kami sudah mulai rusak dan berlubang.
5. Dengan menggunakan pesawat terbang kita dapat menempuh jarak Jakarta-Surabaya hanya dalam waktu satu jam.

Tugas 4.2

Carilah beberapa kata yang biasa digunakan dalam bidang transportasi dan jelaskan artinya! Gunakan kata tersebut untuk membentuk kalimat!

B. Memberikan Pendapat

Perhatikan gambar berikut ini!



Sumber: google.co.id

Gambar 4.6: Bus penuh penumpang

Setelah melihat gambar tersebut pendapat dan saran yang dikemukakan misalnya:

"Saya tidak setuju.

Saran saya, sebaiknya para penumpang mencari bus lain yang longgar karena dengan kondisi berdesak-desakkan akan mempermudah pencopet untuk beraksi.

Tentunya kalian pernah mengungkapkan tanggapan dan saran. Kalian boleh berpendapat apapun, asalkan pendapat tersebut dapat diterima oleh orang banyak. Saran yang kita berikan kepada orang lain belum tentu diterima. Apabila saran kita tidak diterima, belum

tentu saran kita jelek. Pelaksanaan terhadap suatu saran juga memperhatikan berbagai faktor sehingga kita tidak boleh berkecil hati apabila saran kita tidak dipakai.

Tugas 4.3



Berilah tanggapan dan saran dari gambar di bawah ini!



Sumber: google.co.id

Gambar 1: Naik sepeda motor tanpa helm di jalan raya.



Sumber: google.co.id

Gambar 2: Polisi mengatur lalu lintas di jalan yang padat



Sumber: google.co.id

Gambar 3: Antrean panjang calon penumpang di depan loket



Sumber: google.co.id

Gambar 4: Jalanan macet

C. Membaca Rambu Lalu Lintas

Sepanjang perjalanan dari rumah ke sekolah, coba perhatikan, adakah tanda-tanda terpasang di sana? Tanda-tanda itu merupakan panduan bagi pengguna jalan agar lalu lintas selalu tertib dan teratur. Tanda-tanda itu disebut rambu-rambu lalu lintas. Untuk lebih memahami bacalah teks berikut ini dengan seksama!

Rambu-rambu Lalu Lintas

Semua orang ingin selamat dalam setiap perjalanannya. Untuk mendapatkan keselematan di jalan, para pemakai jalan harus berhati-hati. Perlu dicermati dan dipahami adanya rambu-rambu lalu lintas. Rambu lalu lintas dipasang bukan untuk menghambat pemakai jalan.

Rambu-rambu lalu lintas dipasang untuk memberi anjuran, perintah, atau larangan. Dengan anjuran, perintah, dan larangan, maka pemakai jalan seolah-olah diajak bicara. Bicara yang mendatangkan keamanan bersama.

Rambu-rambu lalu lintas itu dapat dikelompokkan sebagai berikut:

1. Rambu-rambu yang menyatakan peringatan bahaya. Rambu ini dipasang di tempat-tempat yang rawan kecelakaan. Rambu-rambu ini berbentuk empat persegi panjang dengan warna dasar kuning dan gambar berwarna hitam.
2. Rambu-rambu yang menunjukkan perintah dan larangan. Rambu-rambu ini berbentuk lingkaran. Rambu-rambu ini berwarna dasar merah. Pada rambu-rambu ini memiliki gambar atau tulisan berwarna putih. Pelanggaran atas larangan ini dapat membayakan diri sendiri dan orang lain.
3. Rambu-rambu yang memberi petunjuk. Rambu-rambu ini berbentuk lingkaran atau empat persegi panjang. Rambu-rambu ini berwarna dasar biru dan gambar berwarna putih.



Sumber: wordpress.com

Gambar 4.7: Beberapa rambu lalu lintas

Ada cara mudah memahami rambu-rambu tersebut. Kita hanya mengingat warna dasarnya. Apakah rambu-rambu itu berupa perintah, peringatan, atau petunjuk. Rambu-rambu yang berwarna kuning berupa peringatan, biru perintah, dan merah berupa larangan.

Setelah membaca dengan seksama bacaan di atas, jawablah pertanyaan berikut:

a. Apa tujuan dipasang rambu-rambu lalu lintas?
b. Berisi apakah rambu-rambu lalu lintas yang warna dasarnya kuning?
c. Bagaimana bentuk rambu-rambu lalu lintas yang berisi larangan?
d. Berisi apakah rambu-rambu lalu lintas berbentuk warna dasar biru?
e. Apakah makna rambu berikut ini?



Tugas Kelompok 4.1



Buatlah kelompok dengan anggota 5 orang! Carilah beberapa tanda rambu di sekitar kalian! Jelaskan lambang tersebut dengan menggunakan kalimat yang runtut dan jelas!

D. Menggunakan Kata Depan “dengan”

Contoh:

a. Polisi mengatur lalu lintas *dengan peluit*.
b. *Dengan peluit* polisi mengatur lalu lintas.

Buatlah seperti contoh dengan memperhatikan gambar berikut!

1) Kuli di terminal mengangkut tas kopor dengan dipanggul
2) Jalan rusak ditutup dengan rambu dilarang masuk.
3) Ibu pulang dari pasar dengan naik angkutan umum.
4) Kendaraan di jalan tol melintas dengan tertib dan teratur.
5) Kereta api melintasi rel dengan cepat.

E. Menulis Surat

Pernahkah kalian menulis surat? Kepada siapakah surat tersebut kalian tujukan? Surat sudah digunakan sejak dulu untuk berkomunikasi jarak jauh. Surat dapat ditujukan kepada teman atau saudara, bahkan untuk keperluan penting, misalnya untuk kepala sekolah, pak camat, dan sebagainya.

Perhatikan contoh surat berikut ini!

Pekalongan, 2 Januari 2008

Kepada
Yth. Kakek dan Nenek
Perumahan Manggissari No.12
Palembang

Salam hormat,

Bersama ini saya kabarkan bahwa keadaan kami sekeluarga di Pekalongan dalam keadaan baik, sehat walafiat tanpa kurang apapun. Demikian juga semoga keadaan Kakek dan Nenek di Palembang.

Kakek dan Nenek tersayang, minggu depan Susi akan menghadapi ulangan semester pertama. Susi mohon doa agar dapat mengerjakan tes itu dengan baik. Sehingga Susi mendapat nilai yang baik, sehingg janji ayah ibu mengantarkan saya berlibur ke Palembang terlaksana. Nanti kalau saya jadi berlibur ke rumah nenek, saya kirim SMS dulu agar kakek bisa menjemput di kota.

Saya kira cukup sekian surat Susi. Lain waktu dapat kita sambung lagi. Apabila ada yang tidak berkenan Susi mohon maaf yang sebesar-besarnya.

Salam hormat saya
Susilowati

Setiap surat memiliki bagian-bagian tertentu. Surat di atas ada sembilan bagian, yaitu:

1. Tempat dan tanggal surat
   Diisi dengan nama kota dan waktu ditulisnya surat itu.
2. Alamat surat
   Diisi dengan nama atau sebutan orang yang dikirimi surat.
3. Salam pembuka
   Diisi dengan kalimat pendek untuk memberi selamat/permisi.
4. Kalimat pembuka
   Diisi dengan kalimat ringan, untuk mengabarkan keadaan yang sifatnya umum.
5. Isi/inti surat
   Diisi dengan uraian pokok, sesuai kehendak pembuat surat.
6. Penutup surat
   Diisi dengan kalimat ringan untuk mengakhiri isi surat.
7. Salam penutup
   Diisi kalimat pendek untuk memberi selamat akhir/pamitan.
8. Tanda tangan
   Diisi paraf yang menulis surat.
9. Nama terang
   Diisi nama terang pembuat surat.

Tugas 4.4



Susunlah kata-kata yang tepat untuk dijadikan bagian surat berikut ini:

1) Tempat dan tanggal surat
2) Salam pembuka
3) Kalimat pembukaan
4) Kalimat penutup
5) Salam penutupSalam penutup

Tugas Kelompok 4.2



1. Buatlah kelompok dengan anggota masing-masing 5 orang!
2. Buatlah surat sesuai dengan jaring-jaring di bawah ini!

Tempat dan tanggal surat Alamat surat Salam pembuka Kalimat pembukaan Inti surat Kalimat penutup Salam penutup Tanda tangan Nama terang

Refleksi

Kalian telah belajar materi tentang transportasi! Ungkapkan pendapat dan saran kalian bagi keadaan transportasi di depan sekolah kalian! Apakah yang kalian ketahui tentang surat! Jelaskan cara membuat surat yang baik!

Rangkuman

1. Mengungkapkan pendapat dan saran harus dilakukan dengan baik.
2. Apabila saran kita tidak diterima belum tentu saran kita jelek dan jangan berkecil hati.
3. Cara mudah memahami rambu-rambu lalu lintas yakni dengan mengingat warna dasarnya.
4. Surat dapat digunakan untuk berkomunikasi jarak jauh.
5. Setiap surat memiliki bagian-bagian yaitu pembuka, isi dan penutup.



Uji Kompetensi

I. Pilihlah salah satu jawaban yang paling benar!

1. Alat transportasi yang dijalankan dengan menggunakan jalur khusus berupa rel adalah ....
   a. busway
   b. bajaj
   c. pesawat terbang
   d. kereta api

2. Gambar rambu lalu lintas berikut yang menandakan dilarang parkir di tempat tersebut adalah ....
   a. 

   b. 

   c. 
   d. 

3. Jalan layang banyak terdapat di Jakarta.
   Kata yang dicetak miring termasuk kosa kata di bidang ....
   a. komunikasi
   b. transportasi
   c. transmigrasi
   d. reboisasi

4. Para atlet SEA GAMES disambut di Bandara Internasional Sukarno-Hatta.
   Kata bandara memiliki arti ....
   a. tempat penyambutan atlet
   b. tempat pemberhentian pesawat terbang
   c. tempat penyambutan tamu dari luar negeri
   d. tempat latihan olah raga
5. Perhatikan gambar rambu lalu lintas berikut ini!

   Rambu tersebut menandakan ....
   a. ada rumah makan
   b. ada rumah sakit
   c. ada tempat ibadat
   d. ada sekolah
6. Kami pergi ke sekolah dengan sepeda kaki.
   Kata depan yang terdapat dalam kalimat tersebut adalah ....
   a. pergi
   b. ke
   c. dengan
   d. kami
7. Daftar yang berisi data diri kita dan digunakan untuk suatu keperluan disebut ....
   a. rambu
   b. formulir
   c. surat
   d. panduan

8. Perhatikan penggalan surat berikut ini!

Yogyakarta, 12 Mei 2007
Kepada Sahabatku Mia Jalan Meranti 10 Jakarta
Salam hormat, Hai Mia! Apakabar? Tak terasa sudah lama sekali kita tidak bersua. …..

Bagian surat yang merupakan salam pembuka adalah ….
   a. Yogyakarta, 12 Mei 2007
   b. Kepada
      Sahabatku Mia
      Jalan Meranti 10 Jakarta
   c. Salam hormat,
   d. Tak terasa sudah
      lama sekali kita
      tidak bersua

9. Surat adalah bahasa tulis untuk melakukan komunikasi dengan …..
   a. teman
   b. saudara
   c. guru atau kepala sekolah
   d. semua jawaban di atas benar

10. Sebuah inti surat biasanya berisi ….
   a. nama kota dan waktu ditulisnya surat itu
   b. kalimat pendek untuk memberi selamat/permisi
   c. kalimat ringan, untuk mengabarkan keadaan yang sifatnya umum
   d. uraian pokok, sesuai kehendak pembuat surat

II. Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini!

1. Jelaskan arti kata-kata yang biasa digunakan dalam bidang transportasi berikut:
   a. busway
   b. bemo
   c. terminal
   d. stasiun
   e. speedboat
2. Buatlah kalimat dengan menggunakan kata-kata berikut:
   a. lintasan kereta api
   b. sepeda
   c. terminal
   d. bandar udara
   e. kapal
3. Pendapat dan saran apa yang kalian berikan jika kalian melihat orang berjubel membeli karcis di stasiun dengan tidak mengantri?
4. Jelaskan arti lambang berikut ini!



5. Buatlah surat sederhana yang ditujukan kepada teman kalian!

Bab 5

Kesehatan dan Olahraga

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari bab ini siswa mampu untuk:

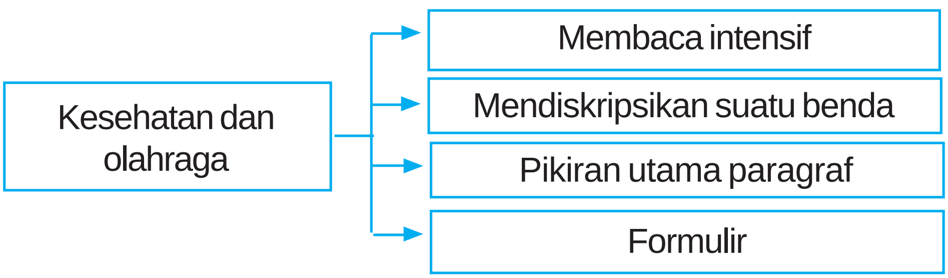
1. Menjelaskan petunjuk penggunaan suatu alat dengan bahasa yang baik dan benar.
2. Menemukan pikiran pokok teks agak panjang (150-200 kata) dengan cara membaca sekilas.

Kata kunci: sehat, formulir

Andi ingin sekali mengikuti lomba renang. Namun ia harus mengisi formulir pendaftaran. Ia kemudian meminta bantuan ayahnya karena ia belum pernah mengisi formulir. Dalam waktu yang singkat formulir tersebut selesai diisi. Andi bisa mengikuti lomba renang.

Pernahkah kalian merasa kesulitan mengisi formulir seperti dialami Andi? Dalam bab ini kalian bisa belajar mengisi formulir. Kalian juga bisa belajar mendeskripsikan suatu benda, memahami pikirian utam paragraf. Agar kalian memahami hal-hal apa saja yang dibahas dalam bab ini, coba perhatikan peta konsep berikut.

Peta Konsep



A. Membaca Intensif

Tentunya kalian tidak asing lagi dengan istilah olahraga. Seringkah kalian berolah raga? Dalam seminggu, berapa kali kah kalian berolahraga? Olahraga adalah menggerakkan badan atau tubuh kita yang berguna untuk menyehatkan dan menguatkan tubuh. Olahraga dapat dilakukan dengan sepak bola, lari, renang, lompat jauh, dan sebagainya.

Dengan melakukan olahraga berarti kita telah menjaga kesehatan. Kalian tentu memahami kesehatan amat penting bagi manusia. Selain dengan berolahraga kita juga harus memperhatikan minuman yang biasa kita minum.

Mintalah salah seorang teman kalian untuk membacakan naskah berikut ini! Simaklah baik-baik!

Air Mineral yang Semakin Disukai



Sumber: google.co.id

Gambar 5.1: Air mineral

Akhir-akhir ini terlihat jelas bahwa masyarakat, baik pria mupun wanita, menyukai air bersih yang dikemas dalam botol atau kemasan lainnya. Kesukaan ini berhubungan dengan keperluan masyarakat terhadap air minum pelepas dahaga yang segar. Air minum dalam botol ini juga sangat praktis digunakan. Hanya dengan membuka segel dan tutupnya, isi botol dapat langsung diminum tanpa harus dimasak terlebih dahulu. Air minum tersebut diproses tanpa bahan kimia untuk disucihamakan (disterilkan) agar tetap segar, bersih, dan terlindung dari pencemaran berbagai kotoran dari luar. Botol atau gelas kemasan air minum ini sengaja dibuat tembus pandang agar dapat dilihat dengan jelas. Dengan demikian, kebeningannya mudah diketahui dari luar.

Proses pensucihamaan ini umumnya dilakukan dengan mengalirkan air melalui sinar ultraviolet atau dengan suatu proses lainnya yang disebut ozonisasi. Proses ini dilakukan dengan cara memberikan ozon (O_3), yaitu suatu oksidator yang ampuh untuk membunuh bakteri, parasit, maupun virus. Selain sebagai pembunuh jasad renik yang ampuh, ozon ini juga berfungsi untuk menghilangkan rasa, bau, dan warna air serta mengoksidasi logam seperti besi dan mangan yang tadinya larut menjadi tidak larut. Dengan demikian, logam tersebut mengendap dan mudah disaring dengan menggunakan filter.

Kini banyak perusahaan yang memproduksi air mineral. Bermacam-macam merek air mineral dapat kita lihat di pasaran. Kemasan air mineral ini pun menarik walaupun terdapat beberapa merek air minum mineral dengan kemasan yang sama. Setiap merek air minum mineral mempunyai kelebihan dan kekurangan. Namun demikian, permintaan air dalam botol ini semakin meningkat. Bahkan terdapat beberapa perusahaan air mineral yang telah mengekspor produknya ke luar negeri. Hal ini membuktikan bahwa air mineral sangat menguntungkan.

(Diambil dari majalah Femina edisi 6/XVIII dengan penyesuaian seperlunya)

Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini!

a. Mengapa masyarakat lebih menyukai air mineral dalam berbagai kemasan?
b. Bagaimana cara mensucihamakan air mineral itu? Coba jelaskan!
c. Sebutkan merek air mineral yang kamu ketahui!
d. Apakah manfaat oksidator itu? Jelaskan jawabanmu!
e. Selain sebagai oksidator, apakah fungsi ozon itu? Jelaskan jawabanmu!

Tugas 5.1



a. Coba kalian baca kembali bacaan di atas kemudian temukan istilah-istilah penting yang ada dalam bacaan tersebut! Berikut ini beberapa istilah penting beserta artinya dari bacaan di atas. Kalian dapat menambahkannya.

No.	Kata	Arti
1.	filter	alat untuk menyaring
2.	disterilkan	dibebaskan dari kuman/hama
3.	bakteri	kuman yang mempunyai satu sel
4.	ozon	gas kimia yang terdapat dalam atmosfer
5.	mengekspor	mengirim barang ke luar negeri
6.	parasit	makhluk hidup yang bersifat merugikan
7.	virus	sebangsa racun yang menularkan penyakit
8.	oksidasi	proses penggabungan suatu gas dengan oksigen
9.	memproduksi	menghasilkan
10.	jasad renik	bakteri bertubuh kecil

b. Buatlah kalimat dengan kata-kata di bawah ini!

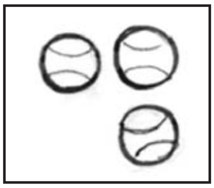
1. air mineral
2. memproduksi
3. diminum
4. disterilkan
5. menyukai

B. Mendeskripsikan Suatu Benda

1. Alat olahraga

Mendeskripsikan adalah menggambarkan atau menjelaskan suatu hal secara rinci. Pada bab ini ini kita akan belajar mendeskripsikan benda-benda yang ada di sekitar kita.

Perhatikan contoh berikut:



Gambar 5.2: Bola

Bentukku bulat. Aku biasanya dibuat dari kulit, tapi kadang juga yang terbuat dari plastik. Di dalamku ada udara. Aku sering digunakan untuk bermain. Aku dikejar dan dipukul dengan raket. Bila bisa masuk ke dalam garis dan tidak terkejar para penonton bersorak. Apakah aku?
Aku adalah bola tenis.

Tugas 5.2



Perhatikan gambar berikut ini! Deskripsikan dalam beberapa kalimat dengan menggunakan kata-kata kalian sendiri!

1. 

2. 

3.



4.



5.



Untuk mendeskripsikan benda-benda di bidang olah raga dengan baik kita perlu mengenal beberapa kosakata yang sering digunakan dalam bidang olah raga, misalnya:

- kiper	- stadion	- net
- raket	- medali	- remis
- atlet	- wasit	- garis finis
- pertandingan	- tangkas	- gelora

Tugas 5.3



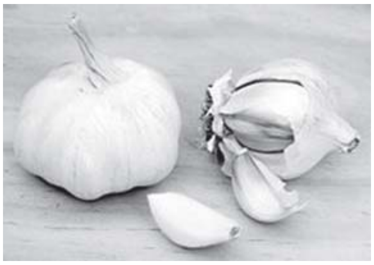
Carilah arti kata-kata dalam bidang olah raga di atas. Untuk mempermudah pengerjaan, carilah dalam kamus! Kemudian, buatlah kalimat dengan menggunakan kata-kata tersebut!

2. Khasiat bawang putih

Ada banyak manfaat dari benda-benda di sekitar kita. Misalnya bawang putih. Tahukah kalian apa manfaat dari mengonsumsi bawang putih? Ternyata selain sebagai bumbu untuk memasak bawang putih mempunyai khasiat yang besar bagi tubuh kita. Simaklah baik-baik bacaan di bawah ini!

Prof. Hembing Mengajak Hidup Sehat

Profesor Hembing mengatakan bahwa bawang putih kaya akan nutrisi. Bawang putih mempunyai daya penyembuh yang ampuh. Di samping mudah didapat, bawang putih tidak mahal harganya.



Sumber: wikimedia.com

Gambar 5.3: Bawang putih

Berikut petunjuk Prof. Hembing agar kita tetap sehat dengan menggunakan bawang putih. Bawang putih dapat digunakan untuk:

1. Menyembuhkan disentri.
   Cara membuatnya yaitu rebus dua butir bawang putih dengan air secukupnya. Minum sebelum makan sehari 3 kali selama dua sampai tiga hari.

2. Menghentikan batuk rejan dan bronkitis.
   Cara membuatnya yaitu kupas dan tumbuk bawang putih sebanyak 30 gram. Campur dengan gula pasir dan rendam dengan air matang selama 5–6 jam. Minum satu sendok makan penuh setiap hari selama beberapa hari.

Prof. Hembing menyatakan bahwa kedua hal tersebut hanya merupakan bagian kecil dari manfaat bawang putih. Masih banyak lagi manfaat yang lain. Selamat mencoba.

Disarikan dari Hidup Sehat Cara Hembing

Setelah mencermati bacaan di atas, jawablah pertanyaan berikut ini!

1. Digunakan untuk apakah biasanya bawang putih itu?
2. Menurut Prof. Hembing, kandungan apa saja yang terdapat bawang putih?
3. Digunakan untuk obat apa sajakah bawang putih itu?
4. Bagaimana cara mengolah bawang putih untuk obat disentri?
5. Jelaskan cara mengolah bawang putih untuk obat batuk rejan!

C. Pikiran Utama Paragraf

1. Memahami bacaan

Apakah kalian gemar membaca? Berapa kali kalian membaca buku dalam sehari? Jenis buku apa yang kalian baca? Dapatkah kalian memahami keseluruhan buku yang telah kalian baca?

Ada beberapa hal yang harus diperhatikan agar kita dapat memahami isi bacaan yang kita baca, yaitu:

1. Bacalah dengan seksama teks secara keseluruhan!
2. Catatlah hal-hal penting yang kalian temukan!.
3. Temukan pokok-pokok pikiran yang terdapat dalam setiap paragraf tersebut!
4. Temukan pokok pikiran keseluruhan bacaan!.

Pokok pikiran disebut juga gagasan utama atau gagasan pokok. Setiap paragraf memiliki satu pikiran pokok yang merupakan inti dari pembicaraan yang ada pada paragraf tersebut. Beberapa pokok pikiran paragraf dapat dijadikan dasar untuk menemukan pokok pikiran dari suatu bacaan. Oleh sebab itu, sebelum mencari pokok pikiran dari suatu bacaan, haruslah menemukan dahulu pokok pikiran paragraf.

Bacalah teks di bawah ini dan pahamilah isinya!

Olahraga Rekreatif


Sumber: google.co.id
Gambar 5.4: Dik doang

Dik Doang barangkali sudah identik dengan sepakbola. Presenter itu sangat fasih kalau mengulas acara pertandingan sepakbola. Pemahamannya tidak hanya pada Liga Italia ataupun Liga Inggris. Turnamen Piala Dunia juga diulasnya. Namun tak hanya sepakbola yang digemari, pria dengan model rambut tipis itu juga hobi bermain bulu tangkis.

"Saya memang hobi bulu tangkis. Itu olahraga yang sangat menyenangkan. Latihannya bersama kawan-kawan dan tetangga. Pokoknya kalau latihan heboh *deh*. Latihan santai tetapi serius," ujarnya saat menghadiri Adidas Predator lawan Tunit Kompetisi Sepakbola di lapangan sepakbola PASI Gelora Bung Karno kemarin.

Dik Doang mengaku senang bisa memiliki lapangan bulutangkis di halaman rumahnya. Hal ini setidaknya menghemat energi dan biaya ketimbang berlatih di tempat lain.

"Saya juga senang main sepakbola. Futsal juga senang. Ini olahraga yang rekreatif. Berolahraga menyebabkan sehat. Daya tahan tubuh juga prima," tuturnya.

(dikutip dari suaramerdeka.com)

Setelah membaca dan memahami bacaan tersebut, jawablah pertanyaan berikut ini:

1. Siapa nama tokoh yang diceritakan dalam bacaan di atas?

2. Mengapa sang tokoh dikatakan identik dengan sepakbola?
3. Olahraga apa saja yang biasa dilakukan sang tokoh?
4. Keuntungan apa yang didapat jika memiliki lapangan bulutangkis sendiri?
5. Apa manfaat olahraga menurut sang tokoh?
6. Ceritakan kembali bacaan tersebut secara singkat dengan menggunakan bahasa kalian sendiri!

Tugas Kelompok 5.1



Bacalah kembali teks bacaan "Olahraga Rekreatif"! Kemudian temukan pokok pikiran dalam setiap paragraf pada bacaan tersebut! Diskusikan dengan teman kelompok kalian!

- Paragraf ke-1 : Dik Doang identik dengan olahraga sepakbola.
- Paragraf ke-2 : ....
- Paragraf ke-3 : ....
- Paragraf ke-4 : ....

D. Pembahasan tentang Kamus

Apa yang kalian lakukan jika kebingungan ketika mencari rumah teman? Kalian bisa bertanya atau melihat peta. Bagaimana jika kalian kesulitan menemukan arti sebuah kata? Kalian dapat mencarinya dalam kamus. Bagaimana caranya?

Untuk menemukan makna dan informasi secara tepat dalam kamus kita perlu membaca secara memindai. Membaca memindai adalah membaca dengan cepat, cermat, teliti dan seksama.

Mari kita mencari makna kata dalam kamus!

Contoh:

Rambu artinya tanda, simbol, lambing, isyarat.

Kata rambu kita cari dalam kamus dengan cara:

1. Kita buka halaman yang diawali dengan huruf R.
2. Kita cari kata yang huruf pertamanya r dan huruf kedua a dan seterusnya hingga kita menemukan kata rambu.
3. Setelah menemukan kata rambu kemudian kita temukan makna kata rambu yang ada dalam kamus.

N 583 naik

N

N kb. huruf ke-12 dalam deretan abjad Indonesia

naas ks. apes, celaka, naas

hari naas kb. hari buruk, hari yang dianggap mendatangkan celaka dan harus dihindari

nabati ks. berkenaan dengan dunia tumbuh-tumbuhan

nabi kb. utusan Allah, orang yang terpilih karena keimanan dan akhlaknya yang baik sehingga diangkat Allah menjadi utusan-Nya untuk menyebarkan agamaNya di muka bumi. *Para nabi adalah utusan Allah*

nada kb. tinggi rendahnya musik, tinggi rendahnya lagu, dsb; ungkapan keadaan yang ada dalam hati, makna yang terkandung secara tersembunyi di dalam ucapan

nadi kb. urat nadi; pembuluh darah besar

nadir kb. titik paling rendah dari bulatan cakrawala

nadir kb. pengawas

nafi kb. penampikan, penolakan; kk. tidak menurut

menafikan kk. menampik, menentang, menolak

nafiri kb. terompet panjang

nafkah kb. kebutuhan hidup; uang pendapatan dari hasil bekerja; rejeki, bekal hidup sehari-hari

menafkahi kk. membelanjai, memberi uang belanja, menghidupi keluarga dengan memberi nafkah

menafkahkan kk. membelanjakan, menggunakan harta untuk kebutuhan hidup

nafsi kb. nafsu, kemarahan

nafsu kb. dorongan yang kuat dari hati untuk berbuat atau melakukan sesuatu; kecenderungan atau keinginan hati untuk berbuat yang tidak baik; gairah (makan); marah, panas hati

nafsu amarah kb. nafsu marah, kemarahan

bernafsu kk. mempunyai keinginan, mempunyai dorongan untuk berbuat atau melakukan sesuatu

naga kb. ular besar dalam cerita

nagari kb. sekumpulan kampung yang dipimpin oleh seorang penghulu

nagasari kb. penganan terbuat dari adonan terigu dicampur sedikit gula untuk menyelimuti buah pisang kemudian dibungkus daun pisang dan dikukus

nahas ks. naas, sial, celaka

naif ks. lugu, tidak banyak tingkah, bersahaja; sederhana; celaka, bodoh, tidak masuk akal

naik kk. bergerak ke atas. *Cobalah kau naik ke atap, barangkali ada genting yang pecah*; timbul, terbit (tentang bulan atau matahari). *Di ufuk timur, matahari sedikit demi sedikit merangkah naik*; mendaki, memanjat, menanjak. *Jalan setapak terus naik sehingga banyak peserta kebut gunung yang tercecer*; masuk ke dalam kendaraan, menggunakan kendaraan. *Dari Yogya kau bisa naik bus malam ke Surabaya*; menunggang, mengendari. *Pendekar itu naik gajah dari negeri yang jauh*; bertambah tinggi. *Air bah terus merangkak naik*; bertambah mahal. *Harga barang kebutuhan pokok semakin hari terus naik*; menjadi

naik darah kk. menjadi marah

naik darat kk. pergi ke daratan (dari perahu atau kapal, dsb)

naik daun kk. selalu menang, selalu beruntung, selalu unggul. *Dia sekarang lagi naik daun*

naik haji kk. berangkat menunaikan ibadah haji

naik kuda hijau kk. mabok

naik mempelai kk. menjadi pengantin

naik pelaminan kk. menikah, menjadi pengantin

naik pitam kk. naik darah, menjadi sangat marah

menaiki kk. mendaki, memanjat; menunggangi, mengendarai

menaikkan kk. menjadikan naik; mengibarkan bendera, menggantang sangkar, menjadikan

Kamus Lengkap Bahasa Indonesia

Coba carilah makna kata-kata berikut menggunakan potongan kamus di atas!

1. obral
2. objek
3. obeng
4. oase
5. obesitas

Tugas Kelompok 5.2



Carilah makna kata-kata berikut ini dalam kamus!

1. gaun
2. laba7.
3. cidera
4. artis
5. nyaris
6. tahta
7. delta
8. tirai
9. nutrisi
10. musyawarah

Refleksi

Deskripsikan dengan singkat olah raga yang kalian sukai dan alat yang kalian gunakan!
Pernahkah kalian mengisi formulir? Jelaskan dengan singkat apa yang kalian ketahui tentang formulir!

Rangkuman

1. Mendeskripsikan suatu benda adalah menggambarkan atau menjelaskan suatu benda secara rinci.
2. Cara memahami isi bacaan, yaitu dengan:
   a. Membaca dengan seksama secara keseluruhan
   b. Mencatat hala-hal yang penting
   c. Menemukan pokok-pokok pikiran dalam setiap paragraph
   d. Menemukan pokok pikiran keseluruhan bacaan.
3. Formulir biasanya berisi data pribadi yang dibutuhkan misalnya untuk mendaftar sekolah, mengikuti perlombaan.



Uji Kompetensi

I. Pilihlah salah satu jawaban yang paling benar!

1. Orang yang bertugas memimpin jalannya pertandingan dalam olah raga disebut….
   a. pemain
   b. pelatih
   c. wasit
   d. kapten
2. Pertandingan itu berakhir, ketika … meniup peluit panjang.
   a. pimpinan regu
   b. penonton
   c. ofisial
   d. wasit
3. Dalam lomba lari itu, Anang mencapai garis … paling awal.
   a. star
   b. batas
   c. finis
   d. lapangan
4. Team kami mendapat medali perunggu sebagai juara ….
   a. kesatu
   b. kedua
   c. ketiga
   d. keempat
5. Budi mencetak … terbanyak di kesebelasan kami.
   a. gol
   b. nomor
   c. prestasi
   d. target

6. Berikut ini adalah manfaat yang diperoleh jika berolah raga, **kecuali ….**
   a. tubuh menjadi sehat
   b. mengeluarkan biaya besar
   c. menyalurkan hobi atau kegemaran
   d. mengembangkan bakat
7. Aku adalah benda untuk olahraga, aku terbuat dari bulu ayam. Warnaku biasanya putih aku adalah ….
   a. raket
   b. kok
   c. bola sepak
   d. pemukul
8. Penulisan tempat dan tanggal lahir di bawah ini yang benar adalah …
   a. Klaten , 15 Juli 2005
   b. Klaten ; 15 Juli 2005
   c. Klaten . 15 Juli 2005
   d. Klaten 15 Juli 2005
9. Pertandingan itu berlangsung di … Maladi, Sri Wedari Solo.
   a. gedung
   b. stadion
   c. lapangan
   d. wisma
10. Dimas gemar bermain bulutangkis
    Dimas juga gemar bermain sepakbola
    Kedua kalimat tersebut dapat digabung menjadi kalimat setara, yaitu ….
    a. Dimas gemar bermain bulutangkis namun agak kurang suka dengan sepakbola.
    b. Dimas gemar bermain bulutangkis dan sepakbola.
    c. Dimas gemar bermain sepakbola karena gemar bermain bulutangkis.
    d. Dimas gemar bermain bulutangkis karena gerar bermain sepakbola

II. Jawablah dengan singkat dan jelas!

1. Kak Alam atlet terkenal.
   Kak Alam tidak sombong.
   Gabungkan kedua kalimat di atas menjadi kalimat majemuk setara!
2. Perhatikan gambar berikut ini!

   Deskripsikan gambar di atas dengan 3 kalimat!
3. Sebutkan olahraga yang kalian sukai, jelaskan cara melakukanya!
4. Mantan anggota majelis permusyawaratan rakyat itu ayah Rani.
   Tulislah kalimat tersebut semestinya!
5. Buatlah kalimat dengan kata:
   a. tenis
   b. wasit
   c. gawang
   d. net
   e. peluit

Bab 6

Pertanian

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari bab ini siswa mampu untuk:

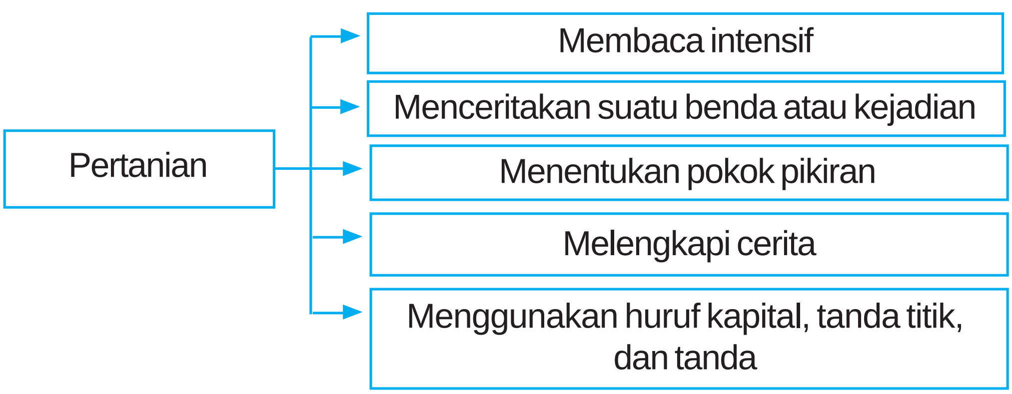
1. Melengkapi bagian cerita yang hilang (rumpang) dengan menggunakan kata/kalimat yang tepat sehingga menjadi cerita yang padu
2. Menulis surat untuk teman sebaya tentang pengalaman atau cita-cita dengan bahasa yang baik dan benar dan memperhatikan penggunaan ejaan (huruf besar, tanda titik, tanda koma, dll)

Kata kunci: desa, petani

Pernahkah kalian pergi ke daerah pedesaan? Apakah yang kalian lihat di sana? Kita dapat menceritakan hal-hal yang kita temui dalam bentuk tulisan. Agar mudah dinikmati cerita dituliskan dengan kalimat yang padu.

Pada bab ini kita akan belajar melengkapi cerita yang rumpang, sehingga menjadi cerita yang menarik. Perhatikan peta konsep berikut!

Peta Konsep



A. Membaca Intensif

Pernahkah kalian pergi ke desa, atau bahkan rumah kalian di desa? Desa merupakan sebuah tempat yang jauh dari keramaian. Udaranya masih sejuk dan segar. Agar lebih jelas mengenai keadaan desa, dengarkan bacaan yang akan dibaca oleh temanmu di depan kelas!

Desa Tempat Kakek Nenek Tinggal



Gambar 6.1: Kakek menanam padi

Tengok padiku berjurai-jurai, warnanya kuning tandanya masak, ditiup angin kambai-melambai, bagaikan ombak beriak-riak.

Kakek dan nenek tinggal di desa. Mereka hanya mempunyai sepetak sawah di tepi desa. Setiap hari kakek bekerja di sawah. Ia mengolah tanah, menyemaikan bibit, merawat, dan memanen sendiri dengan dibantu para buruh tani tetangga sebelah. Paman terkadang juga membantu. Paman bekerja di kota, tetapi setiap hari pulang. Ia melaju dari tempat kerjanya.

Kami sekeluarga juga orang desa, tapi menetap kota. Ayah dan ibu bekerja di kota. Setiap libur kami selalu berlibur ke desa. Desa tempat tinggal kakek adalah tempat asal orang tua kami. Desa kami sangat jauh dari keramaian kota. Tidak bising, tak ada polusi udara, dan tak ada kemacetan lalu lintas. Suasana desa kami sangat menyenangkan.

Tugas 6.1



a. Coba, ceritakan kembali dengan menggunakan bahasamu sendiri bacaan "Desa Tempat Kakek Nenek Tinggal"!

b. Jawablah pertanyaan berikut!
   1. Di mana kakek dan nenek tinggal?
   2. Pekerjaan apakah yang dilakukan kakek setiap hari?
   3. Mengapa paman dapat membantu kakek bekerja di sawah?
   4. Mengapa suasana desa tempat tinggal kakek dan nenek sangat menyenangkan?
   5. Bagaimana suasana di desa?

B. Menceritakan Suatu Benda dan Kejadian

1. Menceritakan suatu benda

Pernahkah kalian pergi ke sawah? Apa sajakah yang terdapat di sawah? Ada hamparan sawah yang luas, para petani yang sibuk mengolah sawah, ibu-ibu petani yang rajin menanam padi, dan sebagainya. Perhatikan baik-baik gambar di bawah ini!



Gambar 6.2: Orang-orangan sawah

Setiap hari ia berada tengah di sawah
Ia berdiri tegak, ia diam saja.
Ia akan melambaikan tangannya bila ditarik.
Ia menakut-nakuti burung di tengah sawah.
Ia adalah orang-orangan sawah.



Tugas 6.2

Ceritakan secara singkat dan lisan, gambar-gambar berikut ini!

1. 

2. 

3. 

4. 

2. Membicarakan suatu kejadian

Perhatikan percakapan antara Dimas dan Rina berikut ini!

Rencana Kunjungan Bupati



Gambar 6.3: Dimas dan Rina mengobrol di pinggir jalan desa

Dimas : "Menurut kabar, Ibu Bupati akan datang ke desamu?"

Rina : "Ya, kata ayahku begitu."

Dimas : "Apakah beliau akan mengadakan temu wicara dengan penduduk desa?

Rina : "Oh, kalau itu pasti."

Dimas : "Wah, bagus dong! Pasti ada yang mengusulkan agar desa ini diberi bantuan."

Rina : "Kalau itu pasti. Karena bupati selalu memberi bantuan dalam kunjungannya."

Dimas : Oh, ya. Lalu siapa saja yang boleh mengikuti acara dialog dalam temu wicara itu?"

Rina : "Semua warga desa. Tapi yang berbicara pasti orang-orang tertentu supaya terarah pembicaraannya.

Dimas	:	“Apa yang kira-kira akan diminta oleh penduduk di desa ini,ya?”
Rina	:	“Menurut ayahku, berdasarkan rembug desa beberapa hari yang lalu, penduduk desa sini ingin mendapat bantuan aspal untuk pengerasan jalan.
Dimas	:	“Hanya itu?”
Rina	:	“Ya…, yang lain aku tidak tahu. Pasti ada juga yang lain.”
Dimas	:	“Apakah nanti Bapak Kepala Sekolah kita hadir dalam acara itu, ya?
Rina	:	“Beliau kan termasuk tokoh masyarakat desa kami, pasti beliau hadir juga.”
Dimas	:	“Alhamdulillah, beliau hadir. Semoga beliau mengusulkan pembangunan sekolah kita juga.
Rina	:	“Ya…mudah-mudahan begitu.

C. Menentukan Pokok Pikiran

Tahukah kalian, apa yang disebut pokok pikiran? Pokok pikiran disebut juga sebagai gagasan pokok atau gagasan utama. Pokok-pokok pikiran dapat dicari setiap paragrafnya. Untuk menentukan pokok pikiran suatu bacaan maka, terlebih dahulu dicari pokok pikiran dalam setiap paragrafnya. Coba, bacalah dengan saksama bacaan di bawah ini!

Desa Pak Parna

Desaku yang kucinta, pujaan hatiku, tempat ayah dan bunda,
dan handai taulanku, tak mudah kulupakan, tak mudah bercerai,
selalu kurindukan, desaku yang permai.

Dahulu ayah Anisa hidup di desa. Sekarang Ayah Anisa telah menjadi orang kota. Ayah Anisa bernama Pak Parna. Pak Parna terpaksa tinggal di kota meninggalkan desanya. Pak Parna bukan

petani, ia bekerja di kantor pemerintah. Pak Parna termasuk orang desa yang tinggi pendidikannya. Dulu menurut cerita bahwa kakek nenek mengharuskan anak-anaknya menjadi orang yang bisa bekerja. Kebetulan Pak Parna juga menjadi pegawai, Pak Parna tidak bisa ikut serta mengolah tanah pertanian. Waktu dan tenaga Pak Parna untuk bekerja di kantor.



Sumber: google.co.id

Gambar 6.4: Desa

Desa asal Pak Parna cukup jauh dari kota. Di sana masih ada kakek dan nenek. Ada pula paman dan bibi. Rumah paman tidak begitu jauh dengan rumah kakek. Desa itu bernama desa Arumsari. Setiap warga di desa itu merasakan hidup tenteram, nyaman, dan aman. Kebanyakan dari penduduknya bercocok tanam, mengolah tanah pertanian.

Di tepi desa Arumsari tampak pemandangan indah, berupa hamparan sawah, bukit-bukit kecil, dan pepohonan batas desa yang indah sekali. Pemandangan menjadi sangat indah pula saat pagi dan sore hari. Saat itulah, matahari terbit dan terbenam dari kejauhan. Panorama indah dan menawan membuat kita betah di sana.

Setelah membaca wacana di atas dengan seksama, jawablah pertanyaan berikut ini!

1. Di mana Pak Parna tinggal sekarang?
2. Mengapa Pak Parna tidak menjadi petani?
3. Bagaimana keadaan desa asal Pak Parna?
4. Di mana rumah paman dan bibi Anisa?
5. Apa nama desa asal Pak Parna?

Paragraf pertama dimulai dari kata ‘dahulu’ sampai ‘di kantor’. Pokok pikiran paragraf pertama adalah Pak Parna juga orang desa.

Tugas 6.3

Carilah pokok pikiran paragraf kedua dan ketiga dari bacaan “ Desa Pak Parna”!

D. Melengkapi Cerita

Pernahkah kalian melengkapi sebuah penggalan cerita? Untuk melengkapi sebuah penggalan dari suatu cerita maupun teks, maka kalian harus membaca bagian teks tersebut. Pahami teks tersebut dengan saksama. Carilah hal-hal yang sekiranya berkaitan dengan penggalan teks tersebut!

Tugas 6.4

Lengkapilah penggalan cerita di bawah ini!

1) Lengkapilah cerita berikut ini di bagian awal!

   ____

   ____

   Padi mulai menguning. Di setiap ujung sawah diberi orang-orangan. Bendera plastik dikibar-kibarkan. Kaleng-kaleng kosong diisi batu supaya berbunyi. Pak Tani menggerak-gerakkan tali dari pinggir sawah. Petani menghalau burung yang hinggap memakan biji padi yang mulai tua. Setelah benar-benar tua, padi itu dipanen. Para petani beramai-ramai memetik padi.

2) Lengkapilah cerita berikut ini di bagian tengah!
   Hari Sabtu dan Minggu sekolah kami libur. Sekolah kami libur karena mengadakan kemah. Kemah Sabtu-Minggu biasa disebut Persami.

____
_______________________ Setelah semua kegiatan selesai diakhiri dengan upacara penutupan. Dalam acara penutupan itu diumumkan regu yang menjadi juara.

E. Penggunaan Huruf Kapital, Tanda Titik, dan Tanda Koma

Ejaan yang benar sangatlah diperlukan dalam dalam bahasa tulis. Penggunaan huruf kapital, tanda titik, dan tanda koma haruslah diperhatikan dengan cermat. Oleh karena itu, kalian haruslah pahami penggunaan ejaan tersebut.

a. Penggunaan huruf kapital

Huruf kapital atau huruf besar digunakan antara lain untuk hal-hal berikut:

1) Sebagai huruf pertama pada awal kalimat
   Contoh:
   - Setiap hari ia menyiangi tanaman jagung.
   - Kami berangkat naik sepeda motor.
2) Sebagai huruf pertama nama orang
   Contoh:
   - Suratnya telah diterima Mustar.
   - Teman Winda yang baru bernama Kemi.
3) Sebagai huruf pertama nama geografi
   Contoh:
   - Ia kelahiran Pangkal Pinang.
   - Kartini sekarang bekerja di pulau Natuna.
4) Sebagai huruf pertama yang berhubungan dengan nama Tuhan, kitab suci, dan nama ganti Tuhan.
   Contoh:
   - Semoga kita selalu dilindungi Tuhan Yang Maha Esa.
   - Pertolongan-Nya sangatlah kita butuhkan dalam hidup ini.

b. Penggunaan tanda titik (.)

Adapun penggunaan tanda titik dalam bahasa tulis adalah sebagai berikut:

1) Tanda titik digunakan pada akhir kalimat.
   Contoh:
   - Mematuhi aturan-aturan yang adalah adalah suatu kewajiban
   - Belajar merupakan kewajiban bagi anak sekolah.
2) Tanda titik tidak dipakai di belakang pada:
   a) Tanggal surat
      Contoh: 28 Desember 2007-12-28
   b) Alamat pengirim surat
      Contoh: Jalan Cenderawasih 19 Solo
   c) Nama dan alamat penerima surat
      Contoh: Yth. Anik Widiani
      Jalan Guntur 72
      Blora

c. Penggunaan tanda koma (,)

Penggunaan tanda koma (,) antara lain untuk hal-hal sebagai berikut:

1) Dipakai di antara nama dan alamat.
   Contoh: Ruslan, Jalan Ahmad Yani, Denpasar
2) Dipakai di antara bagian-bagian alamat.
   Contoh: Jatisawit, Jatiyoso, Karanganyar
3) Dipakai di antara tempat dan tanggal surat.
   Contoh: Solo, 28 Januari 2008
4) Dipakai untuk mengapit keterangan-keterangan tambahan.
   Contoh:
   - Pak Ibnu, guru kami, mencari sepeda untuk anaknya.
   - Hari ini, Minggu, kita akan pergi mincing.

5) Dipakai untuk memisahkan kata seperti o, ya, wah, aduh, kasihan, dan ah dalam kalimat.
Contoh: O, begitu?
Wah, canggih benar alat ini!
Aduh, sakit sekali kakiku!

Tugas Kelompok



Buatlah kelompok yang beranggotakan 5 orang! Kemudian salinlah wacana di bawah ini sebagaimana mestinya!

Jakarta

Jakarta adalah ibu kota Indonesia. kota Jakarta adalah salah satu kota di pulau jawa yang sudah ada sejak tahun 1547. dulu negara-negara eropa seperti belanda spanyol inggris portugis dan lain-lain ingin menguasai Jakarta.

Kota Jakarta dulu pernah bernama sunda kelapa Batavia jayakarta. Kota Jakarta kota yang besar. Penduduknya padat. Kini Jakarta menjadi kota metropolitan yang menjadi pusat pemerintahan. Di Jakarta ada gedung-gedung penting. Di sana ada gedung MPR, DPR, Istana Negara, gedung olahraga bung karno, dan lain-lain.



Sumber: google.co.id

Gambar 6.5: Gedung MPR-DPR

Refleksi

Carilah bacaan di koran atau majalah yang terdiri dari beberapa paragraf! Kemudian tentukan pokok pikiran dari setiap paragrafnya! Sebutkan penggunaan huruf kapital, tanda titik, dan tanda koma!

Rangkuman

1. Pokok pikiran adalah gagasan pokok atau gagasan utama. Pokok pikiran suatu bacaan ditentukan oleh pokok pikiran setiap paragraf.
2. Huruf kapital antara lain digunakan untuk:
   a. Huruf pertama awal kalimat.
   b. Huruf pertama nama orang.
   c. Huruf pertama nama geografi.
   d. Huruf pertama yang berhubungan dengan nama Tuhan, kitap suci, dan nama ganti Tuhan.
3. Tanda titik (.) digunakan pada akhir kalimat. Tanda titik tidak digunakan di belakang:
   a. Tanggal surat
   b. Alamat pengiriman surat
   c. Nama dan alamat penerima surat
4. Tanda koma (,) digunakan pada:
   a. antara nama dan alamat
   b. antara bagian-bagian alamat
   c. antara tempat dan tanggal surat
   d. untuk mengapit keterangan tambahan
   e. untuk memisahkan kata seperti o, ya, wah, aduh, kasihan, dan ah



Uji Kompetensi

I. Pilihlah salah satu jawaban yang paling tepat!

1. Hama yang menyerang tanaman padi adalah ….
   a. wereng
   c. gulma
   b. ulat buah
   d. kambing
2. Tanaman padi yang diserang hama sedang … dengan insektisida.
   a. disiram
   c. disemprot
   b. diobati
   d. ditaburi
3. Sayur-sayuran adalah hasil jerih payah ….
   a. petani
   b. pendidik
   c. polisi
   d. penjahit
4. Ibu mengupas mangga … pisau
   a. pada
   b. waktu
   c. dengan
   d. di
5. Padi yang sudah kering disimpan … lumbung
   a. pada
   b. waktu
   c. masa
   d. di

6. Kalimat di bawah ini yang menggunakan kata bidang pertanian adalah ....
   a. Pembeli merawat barang dagangan.
   b. Pak tani membuat pesemian dulu
   c. Bapak Camat mengadakan kunjungan kerja.
   d. Hutan itu ditanami tumbuhan.
7. Ayah memotong bambu dengan gergaji.
   Kalimat di atas mengandung keterangan ....
   a. cara
   b. alat
   c. waktu
   d. bahan
8. Traktor adalah salah satu alat pertanian yang ....
   a. apa adanya
   b. berteknologi sederhana
   c. modern
   d. sangat langka
9. Alat pertanian seperti gambar di atas berguna untuk ....
   a. mengairi sawah
   b. memupuk sawah
   c. memanen
   d. mengolah sawah
10. Tanaman wortel banyak manfaatnya, selain untuk sayur, wortel bisa dijus untuk buah. Wortel banyak mengandung vitamin C. Kita semua senang makan wortel. Potongan alinea di atas menunjukkan ....
    a. cara menanam wortel
    b. lahan untuk menanam wortel
    c. manfaat wortel
    d. perawatan tanaman wortel

II. Jawablah dengan tepat dan benar!

1. Perhatikan gambar berikut ini!

   Deskripsikan gambar di atas dengan 3 kalimat!
2. Buatlah kalimat dengan kata pupuk kompos!
3. Buatlah sebuah kalimat positif dan sebuah kalimat negatif !
4. Rumah Pak Hasan sangat besar.
   Rumah itu tidak dipelihara.
5. Tulislah sepucuk surat izin kepada gurumu!

Bab 7

Lingkungan

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari bab ini siswa mampu untuk:
1. Menyampaikan kembali isi pengumuman yang dibacakan
2. Menemukan kalimat utama pada tiap paragraf melalui membaca intensif
3. Membaca nyaring suatu pengumuman dengan lafal dan intonasi yang benar
4. Menyusun karangan tentang berbagai topik sederhana dengan memperhatikan penggunaan ejaan (huruf besar, tanda titik, tanda koma, dll)

Kata kunci: pengumuman, petunjuk, karangan

Coba perhatikan lingkungan sekitar kalian! Agar tetap nyaman kita harus menjaga lingkungan kita. Pada bab ini kita akan belajar membuat pengumuman yang berhubungan dengan usaha menjaga kebersihan lingkungan. Kita juga akan belajar menyampaikan petunjuk secara lisan. Agar kalian lebih mudah mempelajari materi bab ini coba perhatikan peta konsep berikut!

Peta Konsep

Lingkungan
- → Pengumuman
- → Penyampaian petunjuk secara lisan
- → Kalimat utama dalam paragraf
- → Penggunaan tanda baca dan menulis karangan
- → Bermain peran

A. Pengumuman

1. Mendengarkan pembacaan pengumuman

Kalian tentunya sudah tidak asing lagi dengan istilah pengumuman, bukan? Apa yang dimaksud dengan pengumuman itu? Pengumuman adalah segala pemberitahuan yang ditujukan pada orang banyak. Di manakah biasanya kalian mendengarkan pengumuman? Apa isi dari pengumuman tersebut? Sebuah pengumuman biasanya terdiri dari hal-hal pokok berikut ini:

a. Berbagai pihak yang dituju dalam pengumuman.
b. Isi pengumuman.
c. Tempat dan tanggal pembuatan pengumuman.
d. Orang yang membuat pengumuman.

Perhatikan contoh pengumuman di bawah ini dengan seksama!

Pengumuman Bersih Desa

Diberitahukan kepada semua warga Desa Jatinom, Kecamatan Bulurejo bahwa perayaan hari jadi Desa Jatinom, Kecamatan Bulurejo akan di laksanakan pada hari Selasa, 27 Januari 2008. Sebelum adanya perayaan hari jadi Desa Jatinom, maka akan di adakan kegiatan bersih desa yang akan di laksanakan pada:

Hari, tanggal : Senin, 26 Januari 2008
Waktu : pukul 08.00 – selesai
Tempat : semua lingkungan Desa Jatinom Kecamatan Bulurejo.

Demikian pengumuman ini dibuat untuk digunakan semestinya.

Atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Jatinom, 23 Januari 2008
Kepala Desa

Sutino

Pengumuman di atas memiliki beberapa hal utama atau hal pokok, yaitu:

1. Pengumuman ditujukan kepada warga Desa Jatinom, Kecamatan Bulurejo.
2. Isi pengumuman tersebut adalah kegiatan bersih desa di lingkungan Desa Jatinom yang akan di laksanakan pada hari Senin tanggal 26 Januari 2008, pukul 08.00 – selesai.
3. Pengumuman dibuat di Jatinom pada tanggal 23 Januari 2008.
4. Pengumuman tersebut dibuat oleh Kepala Desa Jarinom, Sutino.

Tugas 7.1



Buatlah sebuah pengumuman dengan memperhatikan pokok-pokok pengumuman! Isi dari pengumuman bebas!

2. Memahami pengumuman secara lisan

Pernahkah kalian menyampaikan pengumuman secara lisan pada masyarakat banyak? Hal-hal apa saja yang kalian perhatikan dalam menyampaikan pengumuman secara lisan kepada masyarakat umum? Berikut adalah beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam menyampaikan pengumuman secara lisan:

1. Memahami terlebih dahulu isi dari pengumuman.
2. Menyampaikan isi pengumuman dengan runtut.
3. Menggunakan lafal serta intonasi yang tepat.
4. Menggunakan bahasa dengan benar, singkat, mudah dipahami.

Tugas Kelompok 7.1

Buatlah kelompok dengan anggota 5 orang! Buatlah sebuah pengumuman! Catatlah pokok-pokok pengumuman tersebut! Tunjuk salah satu wakil dari kelompok kalian untuk menyampaikan secara lisan di depan kelas! Kelompok yang lain menilai penampilan kelompok yang maju di depan kelas!

B. Menyampaikan Petunjuk secara Lisan

Tentunya kalian sudah pernah membaca petunjuk penggunaan suatu benda atau barang. Berdiskusilah dengan teman semejamu mengenai petunjuk penggunaan pengharum pakaian "Super Harum" di bawah ini!

Super Harum

Cara penggunaan:

1. Tuangkan satu takaran tutup botol ke dalam lima liter air
2. Bilas semua cucian hingga terakhir
3. Rendam cucian selama beberapa menit
4. Peras cucian tanpa membilasnya lagi
5. Keringkan pada terik matahari



Tugas 7.2

Sampaikan petunjuk pemakaian obat pengharum tersebut kepada temanmu secara lisan! Upayakan penyampaian petunjuk itu dapat meyakinkan para pendengar!

C. Kalimat Utama dalam Paragraf

1. Mengenal kosakata bidang lingkungan

Beberapa kosakata berikut ini lazim digunakan dalam bidang lingkungan:

- cagar alam : hutan lindung
- polusi : pengotoran
- erosi : longsor akibat banjir
- kalpataru : penghargaan bidang lingkungan hidup
- reboisasi : penghijauan

Penggunaan kata-kata tersebut ke dalam kalimat adalah misalnya:

Banjir : - Banjir itu disebabkan meluapnya sungai.
- Daerah yang rawan banjir harus diwaspadai.

Tugas 7.3



Carilah arti dari kata-kata di bidang lingkungan berikut ini! Buatlah kalimat menggunakan kata-kata tersebut!

a. flora
b. fauna
c. lahan kritis
d. terasering
e. tebang pilih

2. Menemukan kalimat utama pada paragraf

Pernahkah kalian menyusun sebuah paragraf? Bagaimanakah cara kalian menyusun sebuah paragraf? Apa beberapa hal yang perlu dipahami dan diketahui ketika menulis paragraf.

Paragraf adalah bagian dari suatu karangan yang mengandung satu gagasan pokok atau gagasan utama. Paragraf juga disebut dengan alenia. Gagasan pokok dari suatu paragraf biasanya terdapat dalam kalimat utama atau kalimat inti. Dapatkah kalian menemukan kalimat utama dalam suatu paragraf?

Sebagai latihan dalam menemukan kalimat utama suatu paragraf, maka bacalah dengan saksama bacaan "Program Transmigrasi" di bawah ini!

Program Transmigrasi

Setiap usainya lebaran, kota-kota besar dibanjiri pendatang baru. Kebanyakan dari mereka adalah keluarga perantau dari desa. Selama mereka mudik lebaran, mereka mengabarkan kesuksesannya. Mereka mengajak handai taulannya mengikuti jejaknya. Hal itulah yang menyebabkan membanjirnya arus urbanisasi di kota besar.

Kedatangan mereka di kota membuat masalah. Mereka kebanyakan tidak berpendidikan dan minim keterampilan. Mereka bekerja seadanya. Mereka membangun rumah-rumah kumuh di sudut-sudut kota. Mereka menjadi gelandangan, pengamen, peminta-minta, bahkan preman.

Keberadaan mereka mendorong pemerintah menggalakkan program transmigrasi. Program transmigrasi adalah program perpindahan penduduk dari tempat yang padat ke tempat yang jarang penduduknya. Bisa dalam satu pulau. Bisa pula antarpulau. Perpindahan itu masih dalam satu wilayah negara.

Mereka didorong untuk mau berpindah. Mereka diajak pergi ke pulau yang masih jarang penduduknya, seperti Sumatra, Kalimantan, dan Irian Jaya. Mereka diajak membangun pulau harapan. Bila mereka bersedia menjadi transmigran, mereka mendapat rumah, lahan garapan, sarana hidup, dan lain-lain. Keberangkatan mereka pun diantar dengan sarana transportasi

yang enak, nyaman, dan gratis. Bahkan banyak kota yang menghormati para transmigran itu sebagai pahlawan kependudukan.

Kemauan mereka mengikuti program transmigrasi akan menguntungkan diri mereka sendiri. Mereka akan dapat menatap hari depan. Mereka akan memperoleh sukses dari fasilitas bertransmigrasi itu. Tentunya yang tak kalah penting adalah kerja keras, ulet, dan berserah diri kepada Yang Maha Kuasa.

Selamat bertransmigrasi!

Oleh: Lakhsmi Miftahurrohmah

Kalimat utama dalam paragraf pertama dari bacaan tersebut adalah setiap usainya lebaran, kota-kota besar dibanjiri pendatang baru. Kalimat utama dalam paragraf pertama berada pada awal paragraf.

Tugas 7.4



Temukan kalimat utama pada paragraf kedua, ketiga, keempat, serta paragraf kelima pada bacaan "Program Transmigrasi"!

3. Menyusun paragraf

Tentunya kalian telah dapat menemukan kalimat utama pada paragraf-paragraf di atas, bukan? Telah dijelaskan bahwa paragraf adalah bagian dari suatu karangan yang mempunyai satu gagasan utama atau gagasan pokok. Gagasan pokok tersebut ada dalam kalimat utama atau kalimat inti. Nah, dari kalimat utama tersebut dapat dibuat kalimat penjelas dan dapat dikembangkan menjadi sebuah paragraf. Perhatikan contoh berikut ini!

Kalimat utama : Noel anak yang pintar

Paragraf :

Noel anak yang pintar. Setiap hari ia selalu belajar. Apapun kesulitannya dalam belajar, ia selalu bertanya pada orang tuanya. Apabila ia merasa tidak puas atas jawaban dari orangtuanya ia meminta penjelasan dari guru. Tidaklah mustahil apabila Noel selalu mendapatkan peringkat pertama.

Dari contoh di atas, kalimat utama dapat dijelaskan dengan kalimat penjelas. Kalimat penjelas adalah kalimat yang menjelaskan kalimat utama. Kalimat penjelas dapat berupa contoh, ciri-ciri ataupun hal-hal yang lain yang bersifat menjelaskan dari kalimat utama.

Tugas Kelompok 7.2



Buatlah kelompok, setiap kelompok beranggotakan 5 orang! Kembangkan kalimat berikut menjadi sebuah paragraf! Diskusikan baik-baik dengan anggota kelompokmu!

1) Kalimat utama : Aku belajar menari
2) Kalimat utama : Kelas 4B menjadi juara I lomba kebersihan kelas.
3) Kalimat utama : Hobiku bermain sepak bola.

4. Membaca kalimat yang belum runtut

Pernahkah kalian membaca suatu kalimat atau paragraf yang belum runtut? Agar dalam membaca suatu paragraf atau pun kalimat agar lebih dapat kita pahami isinya, maka kalimatnya pun haruslah runtut. Kalimat yang runtut tentunya memperhatikan urut-urutan kejadian, sehingga apa yang dituliskan dari rangkaian kalimat bisa runtut. Perhatikan contoh di bawah ini!



Sumber: johordt.com

Gambar 7.1: Suasana banjir di perkotaan

a. Arus lalu lintas macet, para pengguna jalan telantar.
b. Sungai dan selokan banyak yang mampat.
c. *Hujan seharian mengguyur kota Jakarta.*
d. Ruas-ruas jalan tergenang air hingga satu meter.

Dari kalimat-kalimat tersebut apabila dirangkai menjadi paragraf yang runtut adalah:

Hujan seharian mengguyur kota Jakarta. Sungai dan selokan banyak yang mampat. Ruas-ruas jalan tergenang air hingga satu meter. Arus lalu lintas macet, para pengguna jalan terlantar.

Tugas 7.5

Perhatikan gambar berikut ini! Susunlah kalimat berikut ini menjadi bentuk paragraf! Mulailah dengan kalimat yang dicetak miring!

1.



a. Mereka membuang puntung rokok sembarangan.
b. Api kecil menjilat daun-daun kering.
c. *Para pendaki sedang merokok.*
d. Terjadilah kobaran api membakar hutan.

2. 

a. Rakyat desa semua ikut serta.
b. *Tampak lereng bukit yang gersang.*
c. Karang taruna berencana mengadakan reboisasi.
d. Kini lereng itu menjadi hutan yang hijau.

Tugas Kelompok 7.3



Buatlah kelompok, masing-masing beranggotakan 5 orang! Urutkan paragraf yang belum runtut di bawah ini dengan benar!

Akibatnya kini kota Jakarta yang sudah padat itu menjadi lebih padat lagi. Mungkinkah diadakan sebuah peraturan untuk menghentikan menjamurnya bangunan kumuh yang liar itu? Bisakah mereka menerima perlakuan penertiban secara ketat?

Hal itu menjadi masalah yang sangat pelik bagi Pemda DKI Jakarta. Meskipun Polisi Trantib telah berulang kali merazia mereka, mereka seolah tidak takut.

Banyak sekali rumah kumuh di kota Jakarta. Rumah-rumah liar itu berada di bantaran sungai, kolong jembatan tol, atau di sudut-sudut kota lainnya. Mereka dengan enaknya mendirikan bangunan liar tanpa mempedulikan lingkungan sekitarnya.

D. Penggunaan Tanda Baca dan Menulis Karangan

1. Penggunaan huruf kapital, tanda titik (.), dan tanda koma (,)

a. Penggunaan huruf kapital

Huruf kapital digunakan pada:

1) Huruf pertama nama tahun, bulan, hari, hari raya, dan peristiwa bersejarah.

   Contoh: Setiap tanggal 17 Agustus kita memperingati hari Proklamasi Kemerdekaan Indonesia.

2) Huruf pertama petikan langsung.

   Contoh: Ibu bertanya, "Di mana Riana tinggal?"

b. Penggunaan tanda titik (.)

Tanda titik digunakan pada:

1) Memisahkan angka jam, menit, dan detik yang menyatakan waktu.

   Contoh : Tanah longsor di Tawangmangu terjadi pada pukul 20.30.10.

2) Memisahkan angka jam, menit, dan detik yang menunjukkan jangka waktu.

   Contoh: Rapat pemilihan kepala desa berlangsung selama 2.25.15 (2 jam, 20 menit, 15 detik).

3) Memisahkan bilangan ribuan atau kelipatannya.

   Contoh : Akibat banjir, 1.100 rumah tergenang air.

c. Penggunaan tanda koma (,)

Tanda koma digunakan pada:

1) Memisahkan kalimat setara yang satu dengan kalimat setara yang berikutnya yang mendahului kata *tetapi* atau *melainkan.*

   Contoh : Dia bukanlah Roman, melainkan sepupunya.

2) Memisahkan anak kalimat dengan induk kalimat, jika anak kalimat itu mendahului induk kalimatnya.

   Contoh : Karena kebanyakan makan buah, perut Dito sakit.

3) Di belakang kata atau ungkapan penghubung antarkalimat yang terdapat pada awal kalimat. Antara lain *oleh karena itu, jadi, lagipula, meskipun begitu, akan tetapi.*
Contoh: Bukit tersebut merupakan lahan yang benar-benar sangat gundul, oleh karena itu, rawan bencana longsor.

2. Penggunaan tanda baca hubung (-)

Tanda hubung (-) digunakan untuk menyatakan *sampai dengan*
Perhatikan contoh berikut:

a. Rumah nomor 1 sampai dengan 20 tipe rumah kecil.
b. Rumah nomor 1 s.d. 20 tipe rumah kecil.
c. Rumah nomor 1 – 20 tipe rumah kecil.

Tugas 7.6



Gunakan tanda hubung pada kalimat berikut ini!

1. Pasal 9 sampai dengan 13 mengatur keanggotaan.
2. Halaman 5 sampai dengan 12 harus dihafalkan.
3. Usia 8 sampai dengan 10 tahun disebut Siaga.
4. Ia bermobil Solo sampai dengan Semarang selama 2 jam.
5. Sejak tanggal 9 sampai dengan 16 sekolah libur.

3. Menyusun karangan

Tahukan kalian apa itu karangan? Karangan adalah tulisan buah pikiran kita. Tidaklah sulit menulis sebuah karangan. Beberapa langkah agar dapat menulis karangan dengan mudah adalah:

a. Menentukan judul atau topik karangan.
Contoh: Bencana Tanah Longsor
b. Menyusun kerangka karangan yang runtut.
Contoh:
- Hujan datang secara terus menerus. Akibatnya banyak tanah yang longsor.

- Pohon-pohon yang banyak ditebangi
- Dampak tanah longsor

c. Mengembangkan kerangka karangan menjadi karangan dengan menggunakan ejaan yang benar.

Tugas Kelompok 7.4



Buatlah kelompok dengan anggota 5 orang! Tentukan sebuah judul/ topik dari karangan! Kembangkanlah judul/topik tersebut menjadi kerangka karangan! Kemudian susunlah karangan sesuai dengan kerangka karangan yang telah kalian susun!

E. Bermain Peran

Kalian tentu pernah melihat film atau drama. Film atau drama adalah salah satu bentuk permainan peran. Kita juga dapat mencoba bermain peran. Coba perhatikan naskah berikut ini lalu mainkan bersama teman kalian!

Martina : “Din, bisakah Engkau membantuku?”
Barudin : “Apa yang bisa saya bantu, Mbak?”
Martina : “Tolong ambilkan buku saya yang tebal di rak mejamu!”
Barudin : “Memangnya, kakak meletakkan buku di meja saya?”
Martina : “Iya, tadi saya pulang tergesa-gesa ke kamar kecil. Lalu buku itu kuletakkan di rak mejamu.”
Barudin : “Lho, tadi Om Joko baru saja pergi membawa buku tebal dari meja saya, tuh! Apa dia keliru membawa, ya? Tapi masak dia keliru?”
Martina : “Aduh celaka, dibawa Om Joko? Itu kan buku yang pinjam dari dia. Aku bilang kepadanya kalau buku itu akan kupakai untuk belajar.
Barudin : “Buku itu berisi apa? Kakak bisanya pinjam dari Om Joko?”

Martina : “Itu kan buku kamus istilah asing.”

Barudin : “Ya, pasti Om Joko mengira buku itu sudah tidak dipakai. Kan Om Joko juga selalu memerlukannya.

Martina : “Wah, malu aku kalau nanti pinjam buku lagi pada Om Joko. Pinjam kok hanya diletakkan begitu saja!”

Refleksi

Jelaskan hal-hal pokok yang harus ada dalam suatu pengumuman!
Jelaskan kepada teman-teman cara menggunakan suatu produk yang sering kalian gunakan dalam keseharian!
Cobalah membuat karangan yang runtut bertemakan lingkungan!

Rangkuman

1. Pengumuman adalah segala pemberitahuan yang ditujukan pada banyak orang.
2. Petunjuk penggunaan suatu barang secara lisan harus disampaikan dengan jelas.
3. Paragraf adalah bagian dari suatu karangan yang mengandung satu gagasan pokok atau gagasan utama.
4. Gagasan utama biasanya terletak pada kalimat utama.
5. Paragraf yang runtut memiliki kalimat-kalimat yang memperhatikan urutan kejadian.
6. Karangan adalah tulisan buah pikiran kita



Uji Kompetensi

I. Pilihlah salah satu jawaban yang paling tepat!

1. Halaman rumah Ani kelihatan bersih, disana sini tumbuh bunga warna-warni. Ani rajin merawatnya. Halaman yang bersih membuat kita merasa betah di sana.
   Kutipan di atas membicarakan ….
   a. rumah Ani
   b. keadaan rumah
   c. bunga-bunga
   d. lingkungan rumah
2. Pada musim … tanah di desa itu becek.
   a. hujanan
   b. hujan-hujan
   c. hujan-hujanan
   d. penghujan
3. Raras … Upik adalah anak Pak Budi yang rajin.
   a. serta
   b. tetapi
   c. juga
   d. dan
4. Para warga kerja bakti membersihkan selokan.
   Di bawah ini manfaat kerja bakti, **kecuali** ….
   a. pekerjaan cepat selesai
   b. hubungan antar warga semakin akrab
   c. dapat diwakili warga lain
   d. tidak perlu biaya

5. Ruang kelas sudah bersih dan … sehingga kita bisa belajar dengan tenang
   a. rapi
   b. baik
   c. tertib
   d. teratur
6. Budi senang belajar matematika.
   Budi senang belajar IPA.
   Kedua kalimat di atas bila digabung menjadi ….
   a. Budi senang belajar matematika, Budi senang belajar IPA.
   b. Budi senang belajar matematika dan IPA.
   c. Budi senanng belajar matematika juga IPA.
   d. Budi senang belajar matematika dan Budi senang belajar IPA.
7. Baru … ini aku mengunjungi hutan wisata.
   a. sekali
   b. sekali-sekali
   c. hari
   d. waktu
8. Kata-kata di bawah ini yang **bukan** kosakata bidang pertanian adalah ….
   a. pesemaian
   b. pupuk
   c. penduduk
   d. pestisida
9. Petani bekerja <u>membanting tulang</u> untuk keluarganya.
   Ungkapan membanting tulang artinya ….
   a. bekerja keras
   b. bekerja lembur
   c. bekerja sehari semalam
   d. bekerja seharian

10. Tanah tandus sukar ditanami.
    Antonim kata tandus adalah ....
    a. subur
    b. kering
    c. gersang
    d. liat

II. Jawablah dengan tepat dan benar!

1. Perhatikan gambar berikut ini!



   Deskripsikan gambar di atas dengan tiga kalimat!

2. Apa yang kalian lakukan agar kelas dan lingkungan sekolah bersih?

3. Susunlah kalimat-kalimat di bawah ini sehingga menjadi sebuah paragraf yang padu!
    a. Penduduk mengungsi ketenda-tenda pengungsian.
    b. Hutan menjadi gundul dan tanah longsor.
    c. Hujan turun dengan deras siang dan malam.
    d. Penduduk menebangi hutan sembarangan.
    e. Banjir menerjang rumah penduduk.

4. Buatlah dua buah kalimat dengan menggunakan kata "penghijauan"!

5. Anak-anak mengerjakan soal matematika halaman 25 <u>no 1-15.</u>
   Bagaimana membaca kata yang bergaris bawah?

Bab 8

Tempat Umum

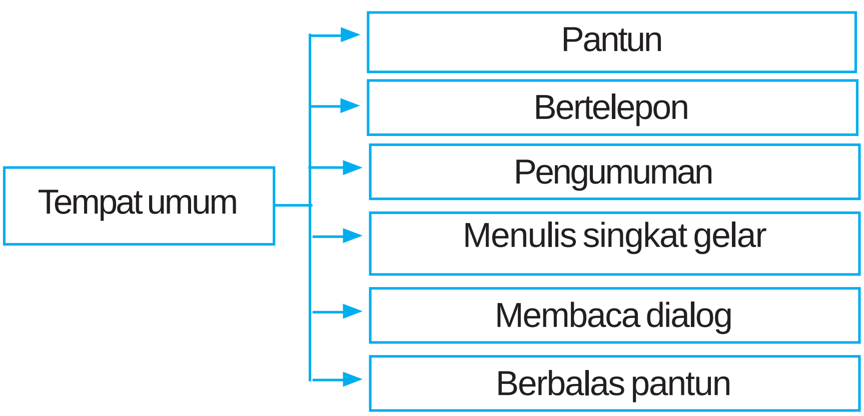
Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari bab ini siswa mampu untuk:
1. Menirukan pembacaan pantun anak dengan lafal dan intonasi yang tepat
2. Menyampaikan pesan yang diterima melalui telepon sesuai isi pesan
3. Membaca nyaring suatu pengumuman dengan lafal dan intonasi yang tepat

Kata kunci: pengumuman, pantun, telepon

Pernahkah kalian menyampaikan pesan melalui telepon? Pada bab ini kita akan belajar menyampaikan pesan melalui telepon dengan baik. Kita juga akan belajar menyampaikan pesan melalui pengumuman. Seperti apakah pengumuman yang baik itu? Kita juga akan belajar pantun. Bagaimanakah cara membaca pantun yang benar? Perhatikan peta konsep berikut!

Peta Konsep



A. Pantun

Pernahkah kalian membaca pantun di depan kelas? Pantun apa sajakah yang pernah kalian baca? Isinya tentang apa? Dengarkan baik-baik pantun yang akan dibacakan oleh teman atau guru kalian berikut!

Malam hari melihat bintang
Bintang beralih bintang waluku
Sungguh senang ibu datang
Membawa sesuatu yang kutunggu

Laju perahu bila dikayuh
Lebih berlaju ditiup angin
Kepada guru kita patuh
Agar tercapai yang diingin

Anak kecil duduk di bangku
Tidak juga membawa senjata
Akan kugapai cita-citaku
Supaya jangan hidup menderita

Lancip sudut tidaklah siku
Persegi panjang bukan segitiga
Kuucap rasa terima kasihku
Pada pahlawan tanpa tanda jasa

Oleh: Madib Nugroho

Beberapa hal yang harus diperhatian agar dapat membaca sebuah pantun dengan baik adalah:

1. Memahami isi pantun.
2. Ketepatan pelafalan dan jeda.
3. Kejelasan artikulasi.
4. Intonasi dan volume suara yang tepat.

Tugas Kelompok 8.1

Buatlah kelompok masing-masing 5 anak
Diskusikan isi tiap-tiap bait pantun di atas!

B. Bertelepon

Adakah pesawat telepon di rumahmu? Seringkah kalian berbicara lewat telepon? Telepon merupakan salah satu alat komunikasi. Melalui telepon kita dapat menyampaikan berbagai informasi secara cepat, yang tak terhalang oleh ruang dan waktu. Dengan telepon, jarak jauh menjadi terasa dekat.

Berikut adalah contoh percakapan melalui telepon. Perhatikan dengan seksama dan pahamilah isinya!



Andri	:	"Halo, selamat siang!"
Lia	:	"Selamat siang juga. Ini siapa,ya?"
Andri	:	"Andri."
Lia	:	"O, Mas Andri. Ada apa, Mas?
Andri	:	"Bisa bicara dengan Eka?"
Lia	:	"Eka baru keluar sebentar, Mas?"
Andri		"Ooo..."
Lia	:	"Ada apa, Mas? Apa ada yang penting?"
Andri	:	"Titip pesan saja ya, Dik. Sampaikan pada Eka, kalau buku yang saya pinjam sudah saya kembalikan ke perpustakaan. Jadi, kalau Eka mau pinjam buku lagi silakan pakai kartuku saja."

Lia	:	“Iya, Mas.”
Andri	:	“Begitu saja ya, Dik. Terima kasih. Selamat siang.”
Lia	:	“Iya, sama-sama. Selamat siang.”

Ketika berkomunikasi dengan menggunakan pesawat telepon kita tidak bertatap muka langsung dengan lawan bicara kita. Meskipun demikian kita harus tetap menjaga sopan santun berbicara. Karena berkomunikasi menggunakan telepon memerlukan biaya maka sebaiknya bertelepon seperlunya saja.

Tugas Kelompok 8.2



Buatlah kelompok dengan anggota 4 orang! Berpasanganlah dengan kawanmu untuk melakukan percakapan telepon! Tulislah kalimat-kalimat yang kalian ucapkan!

C. Pengumuman

Bacalah pengumuman di bawah ini dengan nyaring dan intonasi yang baik!

Pengumuman

No. 17/KPD/X/2007

Diberitahukan kepada segenap warga di Perumahan Permata Indah, dalam rangka memperingati Hari Kesaktian Pancasila tahun ini, perlu dilakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Memasang bendera merah putih pada pukul 06.00 WIB s.d. 18.00 WIB dengan ketentuan:
   a. Dikibarkan setengah tiang pada tanggal 30 September 2007
   b. Dikibarkan satu tiang penuh pada tanggal 1 Oktober 2007

2. Mengikuti berlangsungnya upacara peringatan Hari Kesaktian Pancasila melalui siaran televisi pada tanggal 1 Oktober 2007, pada pukul 08.00 WIB.

Demikian, harap menjadikan periksa dan dilaksanakan dengan semestinya.

Pacitan, 28 September 2007
Ketua RT 02

Sukino, S.Pd.

Tugas 8.1



Pahamkah kalian dengan isi pengumuman tersebut? Coba jawablah pertanyaan berikut ini!

1. Siapa yang mengeluarkan pengumuman tersebut?
2. Ditujukan kepada siapakah pengumuman tersebut?
3. Dalam rangka apa pengumuman tersebut dikeluarkan?
4. Berisi apa sajakah pengumuman tersebut?
5. Bilamana dan kapan pengumuman tersebut dibuat?

D. Menuliskan singkatan gelar

Pernahkah kalian memperhatikan tulisan yang tertera pada papan nama seorang dokter praktek? Bagaimanakah cara menuliskan nama dan gelar yang benar?

dokter Bagus disingkat menjadi dr. Bagus

Bagaimana cara menuliskan singkatan gelar berikut?

1)	Doktor	: dr.	d.r.	Dr.	D.r.	DR.
2)	Doktorandus	: drs.	d.r.s.	Drs.	Dr.s.	DRS.
3)	Insinyur	: ir.	i.r.	Ir.	I.r.	IR.
4)	Profesor	: prof.	pr.of.	Prof.	PROF.	
5)	Sarjana Pendidikan	: spd.	s.pd.	S.Pd.	S.PD.	SPD.
6)	Sarjana Hukum	: sh	sh.	s.h.	S.H.	SH.
7)	Sarjana Sosial	: ssos	s.sos	S.Sos.	S.SOS.	
8)	Sarjana Pertanian	: sp	sp.	S.p.	S.P.	SP.
9)	Sarjana Sains	: SSI	ssi	S.SI	S.Si.	S.S.I
10)	Magister Pendidikan	: mpd	mpd.	MPd.	M.Pd.	MPD.

Tugas 8.2



Perhatikan kalimat di bawah ini! Salinlah pada buku tulismu dengan menerapkan penggunaan huruf kapital dan singkatan gelar yang benar!

1) drs jupri ikhsani kepala sd negeri pucangan
2) sri sulasmi spd guru sd negeri pucangan
3) prof dr mulyoto dosen di universitas
4) bambang sumardjoko mpd adalah pembantu rektor ugm
5) sudaryono sh mh ahli ilmu hukum pidana

E. Berbalas Pantun

Kita telah belajar cara menulis pantun. Sebuah pantun akan menjadi lebih indah jika kita membacakannya dengan benar. Beberapa hal yang perlu diperhatikan agar dapat membacakan pantun dengan baik adalah:

1. Irama.

   Irama yang tepat dalam pembacaan sebuah pantun akan menimbulkan keindahan tersendiri bagi yang mendengarkan.

2. Gerak tubuh dan gerak mimik muka.
   Antara gerak tubuh dan mimik muka haruslah selaras, karena kedua hal tersebut saling berkaitan dalam memperindah pembacaan puisi.
3. Volume suara.
   Volume suara dalam pembacaan sebuah puisi haruslah jelas.
4. Lafal.
   Lafal dalam pembacaan puisi juga harus diperhatikan agar keindahan dalam pembacaan puisi tercapai.
5. Intonasi yang tepat.

Tugas 8.3



Bacalah pantun berikut ini dengan memperhatikan hal-hal di atas!

Kalau ada jarum yang patah
Jangan disimpan di hati
Kalau ada kata yang salah
Jangan disimpan di hati

Kalau ada sumur di ladang
Boleh kita menumpang mandi
Kalau ada umurku panjang
Boleh kita berjumpa lagi

Tugas Kelompok 8.3



Carilah pantun berbalasan dengan teman semejamu! Pelajarilah semua hal mengenai cara membaca pantun yang benar dengan lafal dan intonasi yang tepat! Bacalah pantun berbalasan tersebut di depan kelas!

Refleksi

Bagaimanakah cara berkomunikasi dengan telepon yang baik? Jelaskan hal apa yang harus diperhaikan agar dapat membaca pantun dengan baik! Kemudian buatlah pantun dan bacalah dengan cara yang benar!

Rangkuman

1. Hal yang harus diperhatikan dalam membaca pantun adalah isi, lafal, artikulasi, dan intonasi.
2. Telepon adalah alat komunikasi jarak jauh.
3. Bertelepon harus menggunakan bahasa yang sopan dan seperlunya saja.
4. Dialog disebut juga percakapan. Misalnya drama.



Uji Kompetensi

I. Pilihlah salah satu jawaban yang paling tepat!

1. Di bawah ini yang termasuk tempat umum adalah…
   a. pasar
   b. rumah
   c. ruang tidur
   d. ruang tamu
2. Penulisan kalimat di bawah ini salah, **kecuali** ….
   a. Aduh sakit sekali gigiku
   b. Ia anak orang kaya tetapi bodoh
   c. Oh, itu rumahmu!
   d. Ibu membeli beras gula dan sabun
3. Ayah Rini pergi ke Jakarta, akan naik kereta maka ia pergi ke ….
   a. terminal
   b. bandara
   c. stasiun
   d. pelabuhan
4. Ongkos pengiriman surat lewat pos adalah ….
   a. materai
   b. perangko
   c. amplop
   d. map
5. Sebelum masuk gedung pertunjukan mereka … karcis.
   a. menjual
   b. melihat
   c. membeli
   d. menukar

6. Cerita tentang asal-usul terjadinya suatu tempat disebut ….
   a. dongeng
   b. sage
   c. mite
   d. legenda
7. Masjid adalah tempat ibadah orang Islam.Semua umat islam wajib menjaganya. Baik menjaga kebersihan dan keindahannya. Semua umat islam boleh sholat di tempat itu.
   Kutipan di atas bertema ….
   a. ibadah
   b. tempat umum
   c. linkungan
   d. kebersihan
8. Penulisan singkatan gelar di bawah ini yang benar adalah ….
   a. Prof Mulyoto dosen pembimbing kami.
   b. Kakaknya bernama Ika Ratnasari, S. P.
   c. Buku ini disusun oleh Nimas Ayu, S.P.D.
   d. D.r. Rustam bertugas di Rumah Sakit Muwardi
9. Karin : “Halo, apakah ini rumah Sasa?
   Sasa : “Ya, betul. Saya sendiri.
   Karin : “Kamu tadi tidak masuk sekolah kan, ini aku pinjami buku catatan hari ini.
   Sasa : “………..”

   Kalimat untuk melengkapi percakapan di atas adalah ….
   a. Buku apa?
   b. Kamu ada di rumah?
   c. Terima kasih, ya.
   d. Aku tidak masuk sekolah.

10. Kata-kata yang biasa di ucapkan di telepon adalah ....
    a. terima kasih
    b. halo
    c. sampai jumpa
    d. biasa-biasa aja

II. Jawablah dengan tepat dan benar!

1. Buatlah tiga buah kalimat dari gambar di bawah ini!



2. Bacalah pengumuman berikut ini! Tuliskan informasi apa yang kalian peroleh setelah membacanya!

Pengumuman

Diberitakan kepada seluruh siswa kelas I-VI, bahwa besok, pada hari Sabtu, tanggal 27 Agustus 2007 sekolah akan mengadakan kerja bakti. Anak-anak diharap membawa alat-alat kebersihan.

Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Solo, 25 Andritus 2005

Kepala Sekolah

Sudibyo

3. Tulislah kalimat yang benar dari kalimat ini!

   aduh dingin sekali air pegunungan ini
4. Buatlah sebuah percakapan melalui telepon dengan temanmu!
5. Sebutkan salah satu cerita legenda! Jelaskan secara singkat menggunakan bahasa kalian sendiri!

Bab 9

Koperasi

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari bab ini siswa mampu untuk:

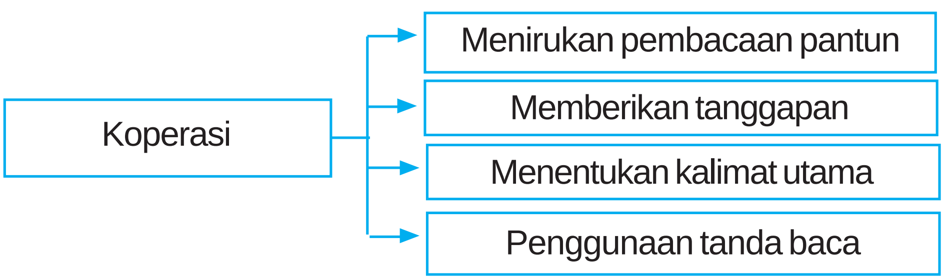
1. Menirukan pembacaan pantun anak dengan lafal dan intonasi yang tepat
2. Menemukan kalimat utama pada tiap paragraf melalui membaca intensif.
3. Menyusun karangan tentang berbagai topik sederhana dengan memperhatikan penggunaan ejaan (huruf besar, tanda titik, tanda koma, dll)

Kata kunci: tanggapan, SHU, rapat tahunan

Apakah kalian sering membaca pantun. Agar dapat dipahami isinya, pantun harus dibacakan dengan baik dan benar. Bagaimanakah caranya? Pada bab ini kita akan mempelajari cara membaca pantun yang baik dan benar.

Pada bab ini kita juga akan belajar mengungkapkan pendapat dan menanggapi pendapat orang lain. Selain itu kita akan menentukan kalimat utama dari suatu paragraf dan menggunaan tanda baca yang benar. Perhatikan perta konsep berikut!

Peta Konsep



A. Menirukan Pembacaan Pantun

Kalian tentunya sering mendengarkan pembacaan sebuah pantun, bukan? Di manakah kalian mendengarkan pantun tersebut? Ya, pembacaan pantun yang kita dengar bisa berasal dari televisi, radio, dan sebagainya. Dengarkan baik-baik pantun yang akan dibacakan oleh gurumu! Simaklah baik-baik, selanjutnya kalian dapat menirukannya dengan baik!

Burung dara terbanglah tinggi
Terbang tinggi menembus awan
Jika hendak berakal budi
Janganlah lupa tuntunan Tuhan

Setelah kalian mendengarkan pembacaan pantun dari gurumu, bacakan pantun tersebut di depan kelas dengan lafal dan intonasi yang benar!

B. Memberikan Tanggapan

Tentunya kalian pernah memberi tanggapan terhadap sesuatu hal. Nah, sekarang mari kita coba untuk mengungkapkan suatu tanggapan tentang koperasi. Perhatikan contoh berikut!

Hal	:	harga murah
Tanggapan	:	Sebaiknya kita berbelanja di koperasi, karena barang dijual dengan harga lebih murah.

Buatlah tanggapan dari pernyataan berikut!

1. Rapat Anggota Tahunan
2. SHU
3. Simpanan wajib
4. Hak anggota
5. Sejahtera

Tugas Kelompok

Buatlah kelompok yang terdiri dari 4 anak! Masing-masing anak hendaknya membuat suatu pernyataan. Berikan tanggapan atas pernyataan yang diungkapkan oleh teman kalian!

C. Menentukan Kalimat Utama

Kalimat utama adalah kalimat yang memuat gagasan pokok, tentunya gagasan pokok dalam suatu paragraf. Kalimat utama memuat bagian-bagian yang paling banyak diterangkan atau dijelaskan oleh kalimat lain dalam suatu paragraf. Kalimat utama bisa berada di awal, tengah, atau akhir paragraf.

Perhatikan contoh berikut ini!

Mula-mula koperasi di kampungku hanya berupa kios kecil. Hanya tersedia beberapa barang jajanan anak dan makanan. Waktu terus berlalu, para anggota menginginkan koperasi itu lebih lengkap. Sekarang sudah tersedia semua kebutuhan rumah tangga. Barang kebutuhan apapun ada, tidak perlu pergi ke supermarket, pasar atau ke kota bila ingin berbelanja Perkembangan koperasi di kampungku boleh dikatakan sangat pesat.

Kalimat utama paragraf tersebut adalah “Perkembangan koperasi di kampungku cukup pesat”

Tugas 9.1

Cermati paragraf-paragraf di bawah ini! Coba, tentukan kalimat utama tiap-tiap paragraf tersebut!

1. Paragraf I

   Memang harga di koperasi lebih murah. Hal itu dirasakan oleh ibu. Kemarin ibu berbelanja di mall. Aduh minta ampun mahalnya. Di pasar pun ibu merasa kecewa, barang-barang di sana dijual seenaknya oleh para pedagang. Pedagang tidak menentukan harga, tetapi menurut tawaran pembeli. Pembeli sering tertipu dikiranya lebih murah ternyata …?
2. Paragraf II

   Suatu ketika siswa-siswi memerlukan kebutuhan belajar. Mereka telah berada di sekolah. Mereka harus menunda menggunakan keperluan itu. Bila terpaksa harus membeli di toko yang letaknya cukup jauh dari sekolah. Kini para pelajar tidak perlu ke luar sekolah. Cukup membeli barang-barang kebutuhannya di koperasi sekolah. Koperasi sekolah telah menyediakan semuanya.
3. Paragraf III

   Pagi itu, Pak Guru benar-benar marah. Suasana kelas yang tenang dikejutkan oleh ulah Joni dan Badu. Mereka lupa tidak mengerjakan PR. Mereka tidak merasa bersalah. Ketika Pak Guru sedang membahas PR, keduanya mengganggu Rita yang duduk di depannya. Rita berteriak, karena bukunya diambil dan diacak-acak. Melihat kejadian itu, Pak Guru menyetrapnya di depan kelas.
4. Paragraf IV

   Mereka tak bermusuhan lagi. Reni dan Jini sekarang sudah insyaf. Ketidakrukunannya ternyata tidak menguntungkan. Reni anak orang kaya sedangkan Jini anak orang miskin. Ternyata antara keduanya saling memerlukan. Ketika Pak Guru memberi tugas, keduanya secara kebetulan menjadi satu regu. Apa boleh buat, sekarang mereka saling bertegur sapa untuk melaksanakan tugas bersama-sama.

D. Penggunaan Tanda Baca

1. Penggunaan tanda titik koma (;)

Tanda titik koma digunakan antara lain untuk memisahkan bagian kalimat yang sejenis dan setara.

Contoh:

a. Hari semakin siang; panas menyengat; gerah pun terasa.

b. Sakitnya semakin parah; usaha telah dilakukan; dokter pun tak mampu mengobati.

Tugas 9.2



Coba, buatlah kalimat yang menggunakan tanda titik koma (;) seperti contoh di atas!

2. Menggunakan tanda titik dua (:)

Tanda titik dua digunakan pada sebuah kata yang menyatakan pemerian.

Contoh:

a. Koperasi sekolah menjual berbagai macam kebutuhan siswa antara lain:
   1) Penggaris
   2) Buku
   3) Bollpoint.

b. Susunan Pengurus koperasi sekolah

Ketua	:	Muhammad Prabu
Penulis	:	Nimas Ayu
Bendahara	:	Annisa Prasasti
Pembantu Umum	:	Habib Wisanggeni

Tugas 9.3



Salinlah ke dalam buku tulis kalian dengan disertai penggunaan tanda titik dua yang benar!

1) Bahan yang diperlukan
   a) kertas
   b) benang
   c) lem
2) Daftar pemenang lomba lukis

Juara I	Alya Lestari
Juara II	Febriana Ratnasari
Juara III	Dimas Andrianto
Harapan I	Budi Setyo Nugroho
Harapan II	Bohim Umiyani
Harapam III	Rio Adriano

3) Coba mintalah bantuan ayahmu untuk menulis susunan pengurus RT!
4) Carilah susunan pengurus PKK di tempat kalian tinggal!
5) Tuliskan susunan pengurus kelas kalian!

Refleksi

Apakah yang kalian ketahui tentang cerita rakyat? Sebutkan Salah satu contohnya! Tuliskan cerita rakyat tersebut menggunakan kata-kata kalian sendiri! Sebelumnya tentukan kalimat utamanya!

Rangkuman

1. Membaca pantun harus dengan lafal dan intonasi yang benar.
2. Salah satu cerita rakyat adalah asal mula terjadinya suatu kota atau daerah.
3. Kalimat utama adalah kalimat yang memuat gagasan pokok suatu paragraf.



Uji Kompetensi

I. Pilihlah salah satu jawaban yang paling tepat!

1. Setiap tahun para anggota koperasi mengikuti RAT. RAT adalah bentuk singkat dari ….
   a. Rapat Anggota Tahunan
   b. Rapat Awal Tahun
   c. Rencana Anggota Tahunan
   d. Rapat Akhir Tahun
2. Modal koperasi diperoleh dari ….
   a. para pengurus
   b. para anggota
   c. dermawan
   d. ketua
3. Harga barang-barang di koperasi lebih … pada di luar.
   a. mahal
   b. marahd
   c. tinggi
   d. bagus
4. Pengurus koperasi … anggota melalui RAT.
   a. memilih
   b. pilihan
   c. dipilih
   d. terpilih
5. Membayar barang yang diberi secara langsung disebut ….
   a. diangsur
   b. dicicil
   c. dibayar beberapa kali
   d. tunai

6. Koperasi yang usahanya menyediakan kebutuhan sehari-hari disebut koperasi ....
   a. produksi
   b. simpan pinjam
   c. serba usaha
   d. konsumsi
7. Simpanan koperasi yang dibayar sekali selama menjadi anggota koperasi disebut ....
   a. simpanan wajib
   b. simpanan pokok
   c. simpanan sukarela
   d. simpanan manasuka
8. Tujuan koperasi bukan semata mencari untung tetapi menyejahterakan ....
   a. para pengurus
   b. para anggota
   c. ketua
   d. perorangan
9. Harga barang di koperasi lebih murah. Hal itu dirasakan oleh anak-anak. Kemarin Sasa diajak ibu ke toko buku. Aduh, minta ampun mahalnya. Apalagi di toko buku loak, di sana para penjual dengan seenaknya menaikkan harga. Penjual tidak menentukan harga tetapi menurut tawaran pembeli.

   Kalimat utama pada paragraf di atas adalah ....
   a. harga di koperasi lebih murah
   b. Kemarin Sasa diajak ibu ke toko buku.
   c. Aduh, minta ampun mahalnya
   d. Keuntungan koperasi disebut SHU.

10. Kalimat yang bertemakan koperasi adalah ....
    a. Keuntungan koperasi disebut SHU.
    b. Ayahku bekerja di koperasi.
    c. Kebutuhan anak antara lain buku, pensil, bolpen dan penggaris.
    d. Ibu ke pasar membeli keperluan sehari-hari.

II. Jawablah dengan tepat dan benar!

1. 

   Deskripsikan gambar di atas dalam 5 buah kalimat!
2. Buatlah kalimat dengan menggunakan kata:
   a. simpanan wajib
   b. hemat
   c. Koperasi Unit Desa
3. Carilah kalimat utama dari paragraf berikut:
   Rapat Anggota Tahunan dihadiri oleh seluruh anggota. Dalam rapat tersebut juga dibagikan laba koperasi yang diperoleh selama satu tahun yang biasa disebut SHU.
4. Lengkapilah kalimat berikut ini dengan memberikan tanda baca yang tepat!
   Wati menyiram bunga Arman menyapu halaman Ayah menyapu lantai rumah dan Ibu memasak di dapur
5. Buatlah sebuah pantun anak!

Bab 10

Pendidikan

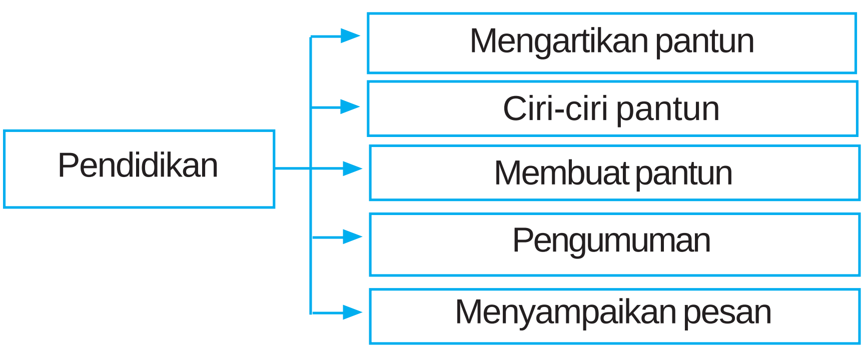
Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari bab ini siswa mampu untuk:
1. Berbalas pantun dengan lafal dan intonasi yang tepat
2. Membaca pantun anak secara berbalasan dengan lafal dan intonasi yang tepat
3. Menulis pengumuman dengan bahasa yang baik dan benar serta memperhatikan penggunaan ejaan.
4. Membuat pantun anak yang menarik tentang berbagai tema (persahabatan, ketekunan, kepatuhan, dll) sesuai dengan ciri-ciri pantun.

Kata kunci: pantun, pengumuman

Pada bab sebelumnya kita telah belajar tentang pantun. Pada bab ini kita akan belajar membuat pantun dengan tema tertentu, misalnya tema anak-anak, nasihat, atau teka-teki. Selain itu kita juga akan belajar menulis pengumuman dengan menggunakan ejaan yang benar. Perhatikan peta konsep berikut!

Peta Konsep



A. Mengartikan Pantun

Tunjuklah empat orang teman kalian untuk membacakan pantun berikut ini secara bergantian! Dengarkan baik-baik agar kalian dapat menangkap maksud dari pantun-pantun tersebut!

Malam hari melihat bintang
Bintang beralih bintang waluku
Sungguh senang ibu datang
Membawa sesuatu yang kutunggu

Laju perahu bila dikayuh
Lebih berlaju ditiup angin
Kepada guru kita patuh
Agar tercapai yang diingin

Anak kecil duduk di bangku
Tidak juga membawa senjata
Akan kugapai cita-citaku
Supaya jangan hidup menderita

Oleh: Madib Nugroho

Setelah mendengarkan dengan seksama pantun dibacakan oleh teman kalian tuliskan isi dari tiap-tiap bait pantun tersebut! Apakah tema keempat pantun tersebut?

Tugas 10.1



Carilah pantun baik di majalah, koran, ataupun yang disampaikan oleh media lain seperti televisi dan radio! Tuliskan tema pantun dan isi yang disampaikan oleh pantun tersebut!

B. Ciri-ciri Pantun

Coba, berpasanganlah dengan temanmu dalam membaca pantun berikut!

Bagilah, dalam membaca sampiran dan isinya!

A : Panas-panas sayur berkuah
Bubur ayam siap disaji

B : Jangan lupa bayar sedekah
Agar harta menjadi suci

A : Meniup lalon hingga besar
Diikat dengan sepotong tali
B : Bila janji janganlah ingkar
Sedapat mungkin kita tepati

A : Jalan ke pasar membeli baju
Jangan lupa membeli dasi

B : Masih kecil menuntut ilmu
Hidup bahagia di hari nanti

A : Nonton lenong di tepi jalan
Hati-hati ada yang mengintai
B : Jangan lalai menyembah Tuhan
Bila ingin merasakan damai

Oleh: Sri Sulasmi

Jawablah pertanyaan berikut!

1. Bagian apakah yang dibaca oleh A?
2. Bagian apakah yang dibaca oleh B?
3. Untuk apakah kita membayar sedekah, menurut pantun di atas?
4. Mengapa kita perlu menuntut ilmu sejak kecil?
5. Bagaimanakah rima pada tiap-tiap bait pantun tersebut?

C. Membuat Pantun

Masih ingatkah kalian mengenai ciri-ciri sebuah pantun? Ya, pantun merupakan jenis puisi lama. Ada beberapa jenis pantun, yaitu:

1. Pantun jenaka
   Pantun jenaka berisikan hal-hal yang lucu
2. Pantun nasihat.
   Pantun nasihat berisi nasihat-nasihat tentang moral dan budi pekerti yang baik.
3. Pantun anak-anak.
   Pantun anak-anak adalah pantun yang berisi kehidupan anak.
4. Pantun teka-teki
   Pantun teka-teki adalah pantun yang berisi teka-teki.

Setelah melihat gambar atau lukisan tertentu, selain mengungkapkannya dalam bentuk kalimat, kita juga bisa mengungkapkannya dalam bentuk pantun.
Perhatikan contoh berikut :

Hari mendung tanda akan hujan
Jangan lupa membawa payung
Daripada uang untuk jajan
Lebih baik kita menabung



Tugas 10.2



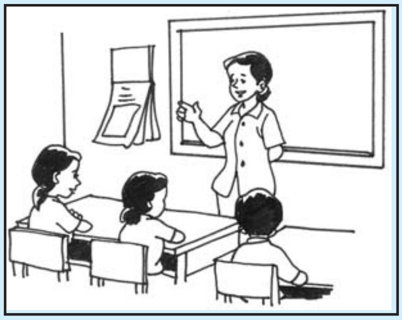
Buatlah tiga buah pantun! Termasuk dalam jenis pantun apakah yang kalian buat? Berilah alasannya!

Tugas Kelompok



Buatlah kelompok dengan anggota 4 anak! Cermatilah gambar-gambar berikut kemudian buatlah pantun yang menceritakan gambar tersebut!





D. Pengumuman

Bukalah kembali contoh pengumuman pada bab terdahulu! Cermatilah tiap-tiap bagiannya!

Syarat sebuah pengumuman yang baik adalah:

1. Menggunakan bahasa yang formal
2. Menggunakan kalimat yang efektif (singkat, jelas dan padat)
3. Mencantumkan waktu berlakunya pengumuman tersebut
4. Mencantumkan pembuatnya

Tugas 10.3

Bacalah wacana berikut dengan seksama ! Ubahlah wacana tersebut menjadi bentuk pengumuman! Gunakan kalimat yang efektif !

Menyambut Hari Olah Raga Nasional tahun ini, sekolah akan mengadakan kegiatan gerak jalan santai. Kegiatan ini untuk semua warga sekolah. Waktu pelaksanaan kegiatan tersebut, besok tanggal 9 September 2006. Kegiatan tersebut dipusatkan di halaman sekolah. Bagi peserta yang mendaftarkan akan menerima kaos. Tiap peserta akan mendapat kartu peserta untuk diundi dalam penarikan hadiah. Pengumuman tersebut dibuat pada awal bulan September 2006 oleh Ketua Panitia yaitu Pak Annas Ursandi, S.Pd.

E. Menyampaikan Pesan

Pernahkah kalian menyampaikan pesan melalui telepon? Ya, telepon merupakan alat komunikasi yang penting. Selain cepat dalam menyampaikan informasi ataupun pesan, penggunaan telepon juga sangat efektif dan efisien.

Berikut ini contoh percakapan yang menyampaikan suatu pesan melalui telepon. Coba kalian perhatikan!

Ana : "Halo, selamat siang."

Ince : "Selamat siang."

Ana : "Apa benar ini Ince?"

Ince : "Ya, benar. Ini siapa ya?"

Ana : " Ini Ana, Ce...."

Ince : "Ada apa An?"

Ana : "Ini...ada pesan dari Ibu. Kamu disuruh kesini sambil membawa buku yang judulnya "Penyebab Demam Berdarah" itu. Sudah lama buku itu kamu pinjam, kan?"

Ince : "Iya....maaf ya...An. Aku kelupaan. Besuk aku ke tempatmu. Terima kasih banyak, An."

Ana : "Ya, tidak apa-apa. Sampai besok, Ince ... selamat siang."

Ince : "Terima kasih banyak, Ana. Sampai besok"

Setelah kalian mencermati teks tersebut, jawablah beberapa pertanyaan berikut!

1) Siapa yang melakukan percakapan melalui telepon di atas?
2) Siapa yang telepon lebih dulu dalam percakapan tersebut?
3) Siapa yang memberi pesan?
4) Siapa yang diberi pesan?
5) Apa isi pesan tersebut?

Refleksi

Jelaskan cara menyampaikan pesan yang baik melalu telepon!

Apakah yang harus diperhatikan agar dapat membuat pengumuman yang baik?

Sebutkan macam-macam pantun dan buatlah beberapa contohnya!

Rangkuman

1. Pantun merupakan puisi lama. Beberapa jenis pantun adalah:
   a. Pantun jenaka
   b. Pantun nasihat
   c. Pantun anak-anak
   d. Pantun teka-teki
2. Pengumuman yang baik harus:
   a. Menggunakan bahasa resmi
   b. Menggunakan kalimat efektif
   c. Mencantumkan waktu berlaku dan pembuatnya.
3. Telepon digunakan untuk menyampaikan pesan secara cepat, efektif, dan efisien.



Uji Kompetensi

I. Pilihlah salah satu jawaban yang paling tepat!

1. Dokter memberikan … kepada pasien untuk menebus obat.
   a. kuitansi
   b. resep
   c. nota
   d. resi
2. Makanan yang … sangat diperlukan tubuh kita.
   a. mahal
   b. bergizi
   c. enak
   d. lezat
3. Air yang … menjadi sarang nyamuk.
   a. bersih
   b. jernih
   c. menggenang
   d. mengalir
4. Adik di bawa ke posyandu untuk di ….
   a. diimunisasi
   b. diteliti
   c. dilihat
   d. diobati
5. Ibu memeriksakan kesehatan kakak … puskesmas.
   a. di
   b. dari
   c. ke
   d. untuk

6. Kakaknya seorang apoteker, ia ahli dalam … obat.
   a. menjual
   b. menggunakan
   c. memasarkan
   d. membuat
7. Pantun biasanya memiliki sajak ….
   a. a a a a
   b. a a b b
   c. a b a b
   d. b b a a
8. Kita semua mengkonsumsi sayur dan buah. Mengkonsumsi artinya ….
   a. makan
   b. menggunakan
   c. memakai
   d. memanfaatkan
9. Ibu pergi … apotik untuk membeli obat.
   a. di
   b. ke
   c. dengan
   d. untuk
10. Perhatikan gambar berikut!



Kalimat yang tepat untuk gambar tersebut adalah ….
   a. Pasien sedang diperisa oleh dokter
   b. Pasien sedang di periksa oleh dokter
   c. Dokter sedang memaki-maki pasien
   d. Dokter sedang menulis resep untuk pasien

II. Jawablah pertanyaan-pertanyaa di bawah ini!

1. 

   Deskripsikan gambar tersebut dalam tiga kalimat!

2. Buatlah kalimat dengan kata:
   a. donor darah
   b. pasien
   c. dokter
3. Buatlah kalimat dengan kata di dan kata depan di masing-masing kalimat!
4. Bagaimanakah cara membaca pantun yang baik?
5. Buatlah sebait pantun!

Soal-soal Latihan

I. Pilihlah jawaban yang paling tepat!

1. Setiap Rabu sore aku dan teman-teman berlatih pramuka di sekolah. Kegiatan ini sangat kami sukai karena selain menyenangkan juga menambah pengetahuan.
   Kutipan di atas bertema ….
   a. peristiwa
   b. kegiatan
   c. kesehatan
   d. pertanian
2. Budi membeli buku … toko buku.
   Lata yang tepat untuk mengisi titik-titik adalah ….
   a. di
   b. dari
   c. dengan
   d. pada
3. … upacara sedang memberikan sambutan dan arahan kepada peserta upacara.
   Kata yang tepat untuk melengkapi kalimat di atas adalah …..
   a. Pemimpin
   b. Pembina
   c. Peserta
   d. Pendamping
4. Pada malam pentas seni kami menyaksikan kemahiran Diana yang menyanyi di atas ….
   a. panggung
   b. gedung
   c. arena
   d. podium

5. Perhatikan percakapan berikut:
   Dimas : "Mengapa kemarin kamu tidak masuk sekolah?"
   Anisa : "Kemarin nenekku meninggal dunia."
   Dimas : "…"
   Kalimat yang tepat untuk melengkapi percakapan tersebut adalah ….
   a. Pantas saja, nenekmu kan sudah tua.
   b. Oh, aku ikut berduka cita!
   c. Aku juga mempunyai nenek di desa.
   d. Bagaimana dengan kakekmu?
6. Sebaiknya kita tidak bermain hujan-hujanan agar tidak ….
   a. sehat
   b. sakit
   c. senang
   d. sedih
7. Pengusaha gelap mengambil kayu dari hutan tanpa ijin. Mereka menebangi pepohonan secara liar. Akibatnya hutan menjadi gundul dan pada musim hujan tidak ada lagi pernahan air. Bencana tanah longsor dan banjir pun sulit dihindari.
   Menurut kutipan di atas penyebab terjadinya bencana banjir dan tanah longsor adalah ….
   a. musim hujan
   b. penebangan hutan secara liar
   c. pengusaha menjual kayu
   d. penanaman hutan kembali
8. Alat transportasi berikut ini yang termasuk alat transportasi tradisional adalah ….
   a. becak, bus, kereta api
   b. kereta api, pesawat udara, bus
   c. gerobak, delman, tandu
   d. kapal, perahu, pesawat udara

9. Nanda menyiram bunga.
   Tomi menyiangi rumput.
   Kata sambung yang paling tepat untuk menggabungkan dua kalimat tersebut adalah ....
   a. tetapi
   b. lalu
   c. dan
   d. kemudian
10. Penulisan kalimat yang benar adalah ....
    a. Besok Andri dan Sisi akan pergi ke rumah nenek di yogyakarta.
    b. Besok andri dan Sisi akan pergi ke rumah nenek di yogyakarta.
    c. Besok Andri dan Sisi akan pergi ke rumah nenek di Yogyakarta.
    d. Besok Andri dan Sisi akan pergi ke rumah Nenek di Yogyakarta.
11. Kalimat di bawah ini yang menggunakan kata di bidang pertanian adalah ....
    a. Pedagang menjajakan barang dagangannya.
    b. Pemerintah menggalakkan penanaman kembali hutan yang gundul.
    c. Petani membajak sawah agar gembur dan mudah ditanami.
    d. Bapak Bupati melakukan kunjungan kerja ke daerah.
12. Alat transportasi membuat waktu yang digunakan untuk menempuh suatu perjalanan menjadi ....
    a. makin lama
    b. makin cepat
    c. sama saja
    d. tidak berpengaruh

13. Petani menyemprotkan insektisida … tanaman padi yang diserang hama.
    a. di
    b. ke
    c. pada
    d. dari
14. Dalam pertandingan … antarsekolah Kak Tomi menjadi penjaga gawang.
    a. bulutangkis
    b. sepakbola
    c. tinju
    d. renang
15. Aku berbentuk kerucut. Fungsiku hampir sama dengan topi. Biasanya aku dibuat dari bambu yang dianyam. Aku adalah ….
    a. sabit
    b. caping
    c. payung
    d. keranjang
16. Penulisan tanggal surat yang benar adalah ….
    a. Jakarta: 30 Desember 2007
    b. Jakarta; 30 Desember 2007
    c. Jakarta, 30 Desember 2007
    d. Jakarta = 30 Desember 2007
17. Alat **transportasi** di daerah itu masih jarang. Transportasi memiliki arti ….
    a. telepon
    b. hubungan
    c. angkutan
    d. pendidikan

18. Setiap pengemudi harus memperhatikan … lalu lintas.
    a. pengguna
    b. rambu
    c. polisi
    d. jalan
19. Alat untuk bermain sepakbola adalah ….
    a. bola tenis dan raket
    b. kok dan raket
    c. bola sepak dan gawang
    d. bola dan pemukul
20. Kakek sudah tua.
    Kakek rajin membersihkan halaman.
    Kedua kalimat tersebut dapat digabung menjadi ….
    a. Kakek sudah tua karena masih rajin membersihkan halaman.
    b. Kakek sudah tua namun masih rajin membersihkan halaman.
    c. Kakek sudah tua sedangkan masih rajin membersihkan halaman.
    d. Kakek sudah tua kemudian masih rajin membersihkan halaman.
21. Air yang tergenang dapat menjadi sarang ….
    a. tikus
    b. nyamuk
    c. ular
    d. ayam
22. Cerita tentang asal mula terjadinya suatu daerah disebut ….
    a. dongeng
    b. mitos
    c. legenda
    d. pantun

23. Perhatikan pantun berikut:
    Makan tahu dicampur acar
    Sungguh enak dikasih mertua
    Masih kecil rajin belajar
    Hidup bahagia di hari tua.
    Pantun di atas bertema ....
    a. adat
    b. jenaka
    c. nasehat
    d. teka-teki
24. Hal yang tidak baik untuk dilakukan jika berbicara melalui telepon adalah ....
    a. berbicara efektif
    b. berbicara panjang lebar
    c. berbicara dengan jelas
    d. berbicara sambil bersendau gurau
25. Dimas anak yang disiplin. Dimas belajar karena ....
    a. disuruh orang tua
    b. atas kesadaran sendiri
    c. malu dengan teman
    d. dimarahi guru
26. Kalimat berikut ini yang bertema teknologi sederhana adalah ....
    a. Pak Tomi seorang pilot.
    b. Sisi dan Dimas membuat baling-baling dari kertas.
    c. Mesin penggiling padi itu berbahan bakan solar.
    d. Sepeda motor itu menggunakan mesin jenis 4 tak.
27. Koperasi yang menyediakan barang-barang keperluan petani biasa disebut ....
    a. Koperasi Unit Desa (KUD)
    b. Koperasi Simpan Pinjam
    c. Koperasi Serba Usaha
    d. Koperasi Mandiri

28. Aku bekerja di bidang kesehatan. Aku biasanya bekerja di rumah sakir. Seragamku berwarna putih. Tugasku membantu dokter. Aku adalah ....
    a. pasien
    b. perawat
    c. apoteker
    d. guru

29. Halo, selamat malam!
    Kalimat di atas biasa digunakan sebagai ... dalam bertelepon.
    a. pembuka
    b. isi
    c. penutup
    d. penyampaian pesan

30. Dengan menabung kita belajar untuk hidup ....
    a. boros
    b. hemat
    c. kikir
    d. pelit

II. Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan singkat dan tepat!

1. Gambar anak anak bermain layang layang di jalan raya
   Jelaskan gambar di atas dalam lima buah kalimat sederhana!
2. Ceritakan kegemaran kalian dalam tiga kalimat saja!
3. Pada suatu hari adik sakit dan tidak dapat masuk sekolah. Buatlah percakapan melalui telepon yang isinya memintakan izin kepada guru adikmu!
4. Gabungkan kalimat kalimat berikut menjadi satu buah kalimat majemuk!
   Sisi anak yang cantik dan pandai.
   Sisi tidak sombong.

5. Tuliskan cara membuat pesawat mainan dari kertas ke dalam beberapa buah kalimat!
6. Buatlah kalimat dengan menggunakan kata pesawat terbang dan kereta api!
   Buatlah beberapa kalimat saran atas keadaan kelas yang kotor!
7. Bagaimanakah menyampaikan pengumuman yang baik secara lisan?
8. Tuliskan kalimat berikut ini dengan benar!
   hari minggu yang lalu kami sekeluarga piknik ke pantai anyer
   kapan ayah pulang dari bandung
   tomi menjelaskan cara membuat layang layang kepada sisi
9. Sebutkan ciri ciri sebuah pantun!
10. Apakah isi pantun berikut?

    Ke pasar membeli semangka
    Jangan pilih yang warna putih
    Masih kecil biar menderita
    Daripada tua hidup bersedih

Glosarium

Aktual :
terbaru, hangat diperbincangkan
Bus :
alat transportasi darat yang dijalankan di jalan raya
Cagar alam :
hutan lindung
Disterilkan :
dibebaskan dari kuman/kuman
Drama :
salah satu bentuk permainan peran
Erosi :
pengikisan tanah
Filter :
alat untuk menyaring
Intonasi :
lagu kalimat
Jalan raya :
jalur yang biasa dilewati angkutan atau alat transportasi darat
Kalimat utama :
kalimat yang memuat gagasan pokok suatu paragraph
Karangan :
tulisan dari buah pikiran
Kegemaran :
sesuatu yang kita sukai dan dilakukan berulang-ulang.
Kereta api :
salah satu alat transportasi darat dan berjalan di atas jalur khusus (rel)

Lafal :
cara mengucapkan bunyi bahasa
Pantun :
karya sastra lama yang mengutamakan keindahan kata-kata
Paragraf :
bagian dari suatu karangan yang mempunyai satu gagasan utama atau gagasan pokok
Pengumuman :
segala pemberitahuan yang ditujukan pada orang banyak
Pesawat terbang :
alat transportasi lewat udara
Petunjuk :
pedoman atau arah yang diberikan agar dapat mencapai tujuan dengan benar
Pokok pikiran :
gagasan utama atau gagasan pokok
Polusi :
pengotoran
Reboisasi :
penghijauan
Stasiun :
tempat pemberhentian dan pemberangkatan kereta api
Telepon :
salah satu alat komunikasi
Transportasi :
pengangkutan dengan menggunakan kendaraan

Indeks

Denah	27
Formulir	60, 61, 63
Hobi	17
Huruf kapital	74, 91
Kalimat majemuk	29
Kalimat utama	85, 113
Karangan	92
Kegemaran	4
Masalah aktual	28
Membaca intensif	52, 68
Olah raga	55
Pantun	100, 104, 122, 123
Pendapat	39
Pengumuman	82, 83, 102, 109, 125
Peran	93
Percakapan	7, 8
Petunjuk	5, 6, 14, 15, 16, 84
Pikiran utama	38, 58, 71
Rambu	40, 41
Rute	27
Singkatan gelar	103
Surat	43, 44
Tanda hubung	92
Tanda koma	75, 91
Tanda titik	75, 91
Tanda titik dua	115
Tanda titik koma	115
Tanggapan	3, 4, 112
Telepon	101, 126
Transportasi	36, 37

Daftar Pustaka

Alwi, Hasan. Dkk. 2003. *Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia*. Edisi ketiga. Jakarta: Balai Pustaka

Asrom, dkk. 1997. *Dari Narasi hingga Argumentasi*. Jakarta: Erlangga

Badudu, JS. 1975. *Kamus Ungkapan Bahasa Indonesia*. Ende: Nusa Indah

__________ 1984. *Inilah Bahasa Indonesia yang Baik dan Benar I & II.* Jakarta: Gramedia

__________ 1984. *Petik-petik Bahasa Indonesia.* Bandung: Pustaka Prima

__________ 1989. *Inilah Bahasa Indonesia yang Baik dan Benar III*. Jakarta: Gramedia

Chaer, Abdul. 1948. *Kamus Idiom Bahasa Indonesia.* Ende: Nusa Indah

Damono, Sapardi Djoko. 1983. Perahu Kertas. Jakarta: Balai Pustaka

Departemen Pendidikan Nasional. 2002. *Pendekatan Kontekstual (Contextual Teaching and Learning)* CTL. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.

Departemen Pendidikan Nasional. 2006. *Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 22 Tahun 2006 tentang Standar Isi untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional

Departemen Pendidikan Nasional. 2006. *Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 23 Tahun 2006 tentang Standar Kompetensi Kelulusan untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.

Keraf, Gorys. 1981. *Diksi dan Gaya Bahasa*. Ende: Nusa Indah

__________. 1981. *Eksposisi dan Deskripsi*. Ende: Nusa Indah

__________ 1981. *Komposisi*. Ende: Nusa Indah

__________ 1983. *Argumentasi dan Narasi*. Nede: Nusa Indah

Pusat Bahasa Depdiknas. 2000. *Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan*. Jakarta: Pusat Bahasa dan Intan Pariwara.

Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 1979. *Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan*. Jakarta: Balai Pustaka

Catatan

Bahasa Indonesia

Untuk SD / MI Kelas IV

Buku ini disusun agar siswa dapat memiliki kompetensi yang sesuai dengan Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar. Untuk itulah buku ini dilengkapi ilustrasi yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari. Ilustrasi ini dimaksudkan agar siswa lebih mudah memahami materi pelajaran. Penulis juga melengkapi buku ini dengan peta konsep, berbagai bahan diskusi, tugas, soal latihan pada akhir bab maupun pada akhir buku. Juga terdapat rangkuman maupun info yang melengkapi materi pelajaran.

Penulis buku ini dipilih dari kalangan pendidik. Mereka adalah guru berpengalaman yang sehari-hari memang mengajar Pendidikan Bahasa Indonesia. Selain berlatarbelakang pendidikan bidang studi itu, kemampuan mereka diasah dengan berbagai pelatihan maupun lokakarya. Pengalaman ini diharapkan mampu mencapai tujuan dari mata pelajaran Bahasa Indonesia

ISBN 978-979-068-495-9 (nomor jilid lengkap)
ISBN 978-979-068-503-1

Buku ini telah dinilai oleh Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP) dan telah dinyatakan layak sebagai buku teks pelajaran berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 69 Tahun 2008 tanggal 7 November 2008 tentang Penetapan Buku Teks yang Memenuhi Syarat Kelayakan untuk Digunakan dalam proses pembelajaran.

Harga Eceran Tertinggi (HET) Rp8.792,-